

УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

РЕШЕНИЕ

с. Устье

от 25.10.2022

№ 40

**О Положении о трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Вологодской области от 7 июня 2018 года № 4352-03 «О социальном партнерстве в Вологодской области», на основании ст. 42 Устава Усть-Кубинского муниципального округа Представительное Собрание округа

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Признать утратившим силу следующие решение Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального района:

- от 25 декабря 2014 года № 114 «О Положении о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений»;

- от 29 марта 2017 года № 25 «О внесении изменений в решение Представительного Собрания района от 25.12.2014 №114».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Представительного Собрания округа

М.П. Шibaева

Глава района

И.В. Быков

25 октября 2022 года



Утверждено
решением Представительного Собрания
округа от 25.10.2022 № 40
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений Усть-Кубинского муниципального округа (далее - Комиссия) состоит из представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений, объединений работодателей, администрации округа, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, закон Вологодской области от 7 июня 2018 года N 4352-ОЗ «О социальном партнерстве в Вологодской области», иные нормативные правовые акты.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей в деятельности Комиссии;

- полномочности сторон;

- самостоятельности и независимости каждого общественного объединения профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, каждого объединения работодателей, администрации при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

- равноправия сторон.

2.2. Представительство общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей, администрации округа в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, регулирующим их деятельность, настоящим Положением и уставами соответствующих объединений.

2.3. Утверждение и замена представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями органов указанных объединений, утверждение и замена представителей администрации округа - в соответствии с постановлением администрации округа.

2.4. Представители сторон являются членами Комиссии. Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 6 человек.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются обеспечение регулирования социально-трудовых отношений на уровне округа, а также согласование интересов сторон по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта соглашения, устанавливающего общие принципы регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений, а также проектов иных соглашений, заключаемых на уровне округа между общественными объединениями профессиональных союзов и иными профсоюзными организациями, объединениями работодателей и администрацией округа (далее - Соглашения), заключение Соглашений, а также организация контроля за их выполнением;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на уровне округа;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Соглашений;

- распространение опыта социального партнерства;

- взаимодействие с областной трехсторонней комиссией, отраслевыми (межотраслевыми) комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Основные права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с органами местного самоуправления округа в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики округа;

- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления округа предложения о принятии муниципальных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- согласовывать интересы общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей, администрации округа при разработке проектов Соглашений, реализации Соглашений, выполнении решений Комиссии;

- осуществлять взаимодействие с отраслевыми, территориальными и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров, подготовки проектов Соглашений, отраслевых, территориальных и иных соглашений, заключаемых на отраслевом и территориальном уровнях, реализации указанных соглашений;

- запрашивать у органов местного самоуправления округа, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, организации деятельности отраслевых, территориальных и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- получать от администрации округа в установленном порядке информацию о

социально-экономическом положении в округе, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проектов Соглашений, организации контроля за выполнением указанных Соглашений, муниципальные правовые акты округа, а также проекты муниципальных правовых актов округа в области социально-трудовых отношений;

- принимать по согласованию с органами местного самоуправления округа участие в подготовке и предварительном рассмотрении разрабатываемых проектов муниципальных правовых актов округа в области социально-трудовых отношений

- принимать по согласованию с общественными объединениями профессиональных союзов и иными профсоюзными организациями, объединениями работодателей и администрацией округа участие в проводимых указанными объединениями и администрацией округа заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей и администрации Усть-Кубинского муниципального округа, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

- создать рабочую группу.

4.2. Комиссия разрабатывает и утверждает регламент трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - регламент Комиссии).

4.3. Реализация Комиссией определяемых настоящим Положением прав не препятствует районным общественным объединениям профессиональных союзов и иным профсоюзным организациям, объединениям работодателей, представленным в Комиссии, реализовывать свои права в соответствии с федеральными законами.

5. Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны.

5.2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Координатор Комиссии (председатель)

6.1. Координатор Комиссии назначается постановлением администрации округа. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- утверждает состав рабочей группы;

- оказывает содействие в согласовании позиций сторон;

- подписывает регламент Комиссии, планы работы и решения Комиссии;

- запрашивает у администрации округа, объединений работодателей и профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах;

- приглашает для участия в работе Комиссии представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей и администрации округа, не являющихся членами

Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;

- направляет по согласованию с общественными объединениями профессиональных союзов и иными профсоюзными организациями, объединениями работодателей и администрацией района членов Комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с сопредседателями сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- информирует администрацию округа о деятельности Комиссии;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления округа в сфере социально-трудовых отношений.

6.3. Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участие в голосовании.

7. Координаторы сторон (сопредседатели)

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор (сопредседатель) стороны.

7.2. Сопредседатели сторон, представляющих общественные объединения профессиональных союзов и иные профсоюзные организации, объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

7.3. Сопредседатель стороны, представляющей администрацию округа, назначается администрацией округа.

7.4. Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочей группе, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

7.5. Сопредседатель каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

7.6. Сопредседатель каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей общественных объединений профессиональных союзов и иных профсоюзных организаций, объединений работодателей и администрации округа, не являющихся членами Комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций.

8. Полномочия члена Комиссии

8.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются регламентом Комиссии.

8.2. Член Комиссии вправе знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами округа, информационными и справочными материалами.

9. Организация деятельности Комиссии

9.1. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией округа.