

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель администрации
Усть-Кубинского муниципального района

А.О. Семичев



Отчет
по исполнению плана
мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений
в Усть-Кубинском муниципальном районе
на 2022 год (1 полугодие 2022 года)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный(е) Исполнитель(и)	Срок исполнения	Информация об исполнении
1	Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1	Уточнение перечня лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Администрация района (далее - Юридический отдел)	Январь, ежегодно	Перечень лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уточнен с начала года
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юридический отдел	В течение срока действия плана	Внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции осуществляется на постоянной основе.
1.3	Разработка модельных проектов правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Юридический отдел (модельные); Руководители подведомственных организаций (локальные)	В течение срока действия плана	В I полугодии 2022 года формы (образцы) правовых актов и иных документов для муниципальных предприятий и учреждений по вопросам профилактики коррупционных правонарушений не разрабатывались
1.4	Подготовка и направление в органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района, подведомственные организации соответствующих обзоров информации об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции	Юридический отдел	В течение срока действия плана (по мере необходимости)	В органы местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав района, подведомственные организации направлены: -Методические рекомендации по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об

				<p>имуществе и обязательствах имущественного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень МПА в сфере противодействия коррупции; - Информационная памятка о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности; - Памятка по организации мероприятий по противодействию коррупции в органах исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - памятка для увольняющихся с государственной муниципальной службы; - памятка в помощь руководителю учреждения; - памятка о соблюдении требований законодательства по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
1.5	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (их проектов) с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	Юридический отдел	Отчет по мониторингу до 1 марта	<p>Проведена антикоррупционная экспертиза в отношении 171 муниципальных правовых актов (их проектов). Выявленных коррупциогенных факторов нет</p>
1.6	<p>Проведение мониторинга нормативной обеспеченности органов местного самоуправления в сфере противодействия</p>	Юридический отдел, Отдел обеспечения деятельности администрации района	В течение срока действия плана	<p>Внесены изменения в решение Представительного Собрания: Усть-Кубинского</p>

	коррупции, своевременное внесение изменений и принятие муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции			муниципального района от 27 февраля 2017 года №5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Представительном Собрании Усть-Кубинского муниципального района»; - в постановление администрации района от 23 декабря 2016 года № 1207 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов»
1.7	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, прокуратурой района, по вопросам организации противодействия коррупции в администрации района	Юридический отдел, Прокуратура района Отделение полиции по оперативному обслуживанию территории Усть-Кубинского района МО МВД России «Сокольский» *	В течение срока действия плана	Администрацией района на постоянной основе осуществляется взаимодействие с прокуратурой района в части: проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов, что позволяет избежать принятия муниципальных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы; своевременная подготовка ответов на запрос прокуратуры района
1.8	Рассмотрение актов прокурорского реагирования (информации прокуратуры), вынесенных в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	Юридический отдел	В течение срока действия плана	За первое полугодие 2022 года информации от прокуратуры района в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в связи с

				нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции не поступало
2.	Внедрение антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы			
2.1	Организация участия впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Юридический отдел. Кадровые службы органов местного самоуправления района	В течение срока действия плана	В первом полугодии принято на муниципальную службу вновь 2 сотрудника(в сельское поселение)
2.2	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Юридический отдел, Кадровые службы органов местного самоуправления района	В течение срока действия плана	Семинар «Серия лекций по правилам заполнения справки о доходах государственными и муниципальными служащими» - 5 часов Сертификат ООО «Федерация развития образования» - рег. номер 441671761325, дата выдачи 17.01.2022 Онлайн - семинары 22.02.2022 – «Ошибки при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» 22.03.2022 – «Организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов содержащих нормы трудового права» 26.04.2022 – «Соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулированию конфликта интересов; Обзор судебной практики по рассмотрению дел, связанных с привлечением служащих к ответственности за коррупционные правонарушения» 26.05.2022 – «Подходы к

				организации антикоррупционного просвещения и информирования муниципальных служащих органов местного самоуправления» 21.06.2022 –семинар «Организация и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
2.3	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Юридический отдел, Кадровые службы органов местного самоуправления района	В течение срока действия плана	В первом полугодии обучения не проходили
2.4	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе: - размещение информации на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.	Юридический отдел	В течение срока действия плана	Систематически в сроки размещается информация на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о планируемых и состоявшихся заседаниях комиссии, принятых решениях.
2.5	Консультационное обеспечение деятельности руководителей органов, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и предприятий, лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции	Юридический отдел	В течение срока действия плана	По мере изменения законодательства и выхода методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции информация постоянно доводится до муниципальных служащих органов местного самоуправления, руководителей муниципальных учреждений и организаций и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и

				иных правонарушений в подведомственных учреждениях и предприятиях по вопросам противодействия коррупции. Обзоры нормативных документов по вопросам противодействия коррупции. (Постоянно)
2.6	Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции в форме бесед, круглых столов, тестировании, разработки памяток и т.д.	Юридический отдел	Не реже одного раза в год	Проводятся необходимые профилактические мероприятия, направленные на предотвращение и выявление случаев конфликта интересов у лиц, замещающих должности муниципальной службы. Организован процесс обучения, индивидуального консультирования, разъяснения применения норм действующего законодательства о противодействии коррупции. Проводятся инструктажи по вопросам противодействия коррупции для лиц, поступающих на муниципальную службу, и при увольнении муниципальных служащих.
2.7	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований о ежегодном предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе осуществление комплекса мер, связанных с ознакомлением, распространением рекомендаций по заполнению муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Юридический отдел, Кадровые службы органов местного самоуправления района	В течение срока действия плана	Все муниципальные служащие до 30.04.2022 года предоставили сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи.
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных	Юридический отдел, Кадровые службы	В течение срока действия плана	Проверка достоверности предоставляемых гражданами

	данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу в части профилактики коррупционных правонарушений и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	органов самоуправления района		персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера организована на постоянной основе. Проверяются документы граждан, поступающих на муниципальную службу, в т.ч. анализируются предоставленные ими сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
2.9	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Внедрение практики предоставления муниципальными служащими сведений о круге лиц, состоящих с ним в близком родстве или свойстве, о гражданах или организациях, с которыми муниципальные служащие связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями	Юридический отдел, Кадровые службы органов самоуправления района	В течение срока действия плана	Проводится постоянная работа по консультированию муниципальных служащих по проблемам коррупции, этике муниципальной службы, предотвращению возникновения конфликта интересов, по недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При проведении первичного инструктажа при приеме на работу претендент на должность муниципальной службы проходит ознакомление с муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

				урегулированию конфликта интересов.
2.10	<p>Мониторинг проверок соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями; - нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности. 	Юридический отдел	В течение срока действия плана	<p>Постоянно осуществляется мониторинг соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных законодательством, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения запрета на осуществление предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями; - нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, с применением соответствующих мер ответственности.
2.11	<p>Мониторинг проверок соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации района, перечень которых утвержден решением Представительного Собрания района, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы</p>	Юридический отдел	В течение срока действия плана	<p>В течение первого полугодия муниципальные служащие с муниципальной службы не увольнялись</p>
2.12	<p>Организация предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения района, и руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, в том числе организация проверки достоверности и полноты представленных сведений</p>	Юридический отдел	В течение срока действия плана	<p>В полном объеме в установленные законодательством сроки обеспечивается предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителями муниципальных учреждений и лицами, поступающими на</p>

				должность муниципального района.	руководителя учреждения
3.	Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
3.1	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о ненадлежащем исполнении обязанностей должностными лицами и фактов проявления коррупции со стороны должностных лиц; размещение результатов на официальном сайте администрации района в разделе «Противодействие коррупции» (по мере необходимости)	Юридический отдел Отдел информационных технологий и защиты информации администрации района	по мере необходимости	По результатам проведения антикоррупционного мониторинга в первом полугодии 2022 года, число обращений граждан, содержащих претензии по: - осуществлению контрольных функций –0, - предоставлению муниципальных услуг –0.	
3.2	Организация и проведение мониторинга качества и доступности муниципальных услуг: - своевременное внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством - работа по приведению административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами	Отдел информационных технологий и защиты информации	по мере необходимости	Проводимый опрос граждан показывает положительную оценку качества предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе многофункционального центра. Административные регламенты приведены в соответствие с типовыми регламентами. Внесение изменений в административные регламенты в целях их приведения в соответствие с действующим законодательством ведется на постоянной основе	
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей	Отдел информационных технологий и защиты информации, Юридический отдел	по мере необходимости	Телефоны «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции функционируют. Также возможно отправить письмо с сайта района.	

	<p>подведомственных организаций посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта администрации района в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу kubena35.ru 			
4.	<p>Повышение уровня доверия населения района к деятельности администрации района, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлениям коррупции</p>			
4.1	<p>Ведение раздела официального сайта администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Противодействие коррупции» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции.</p>	<p>Отдел информационных технологий и защиты информации, Юридический отдел</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>На официальном сайте администрации района создан раздел «Противодействие коррупции» (https://kubena35.ru/protivodejstvie-korruptcii/). Информация раздела обновляется по мере необходимости.</p>
4.2	<p>Размещение на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период</p>	<p>Кадровые службы органов местного самоуправления района</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Информация размещается ежегодно https://kubena35.ru/protivodejstvie-korruptcii/svedeniya-o-doxodax.html</p>
4.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта администрации района в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу kubena35.ru 	<p>Отдел информационных технологий и защиты информации, Юридический отдел</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Телефоны «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции функционируют. Также возможно отправить письмо с сайта района</p>
4.4	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия администрации района с институтами</p>	<p>Отдел информационных технологий и защиты</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Одной из основных площадок для взаимодействия администрации</p>

	гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе, направление предложений в общественный совет о рассмотрении вопроса об организации мер в органах местного самоуправления по противодействию коррупции	информации, Юридический отдел		района и структур гражданского общества является система общественных советов, непосредственно взаимодействующих с населением района. Общественный совет является формой взаимодействия и социального партнерства органов местного самоуправления с общественными объединениями, религиозными организациями, политическими партиями и другими некоммерческими организациями (включает представителей ведущих общественных организаций района).
4.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления района, подведомственных организациях, организация проверки таких фактов	Отдел информационных технологий и защиты информации, Юридический отдел, АНО «Редакция Усть-Кубинской районной газеты «Северная новь» *	В течение срока действия плана	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ОМСУ района, органах администрации района с правами юридического лица, муниципальных учреждениях осуществляется на постоянной основе. В средствах массовой информации публикаций, подлежащих проверке, не выявлено.
4.6	Организация и проведение встреч с представителями малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе в целях обмена мнениями по вопросам взаимоотношений власти и бизнеса, противодействия коррупции, разработки согласованных мер по снижению административных барьеров для осуществления	Отдел развития муниципальных образований администрации района	В течение срока действия плана	В первом полугодии 2022 года заседаний не проводилось.

	предпринимательской деятельности			
4.7	<p>Проведение мероприятий, направленных на недопущение должностными лицами муниципальных образовательных учреждений злоупотреблений должностными полномочиями и их превышение.</p> <p>Организация разъяснительной работы с руководителями и педагогами образовательных организаций по пресечению и предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций</p>	Управление образования администрации района,	В течение срока действия плана	<p>На сайте управления образования администрации района указана информация о телефонах, по которым можно обратиться по вопросам незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений района. На сайтах образовательных учреждений организованы «горячие линии» для родителей.</p> <p>На официальных сайтах управления образования и образовательных учреждений размещена информация по противодействию коррупции.</p>
4.8	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	Юридический отдел	В течение срока действия плана	Ежегодно в срок до 1 июля и 1 января отделом предоставляются сведения по отчету в Управление по профилактике коррупционных правонарушений администрации Губернатора Вологодской области
4.9	Размещение отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	Юридический отдел	В течение срока действия плана	Информация размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»

* - по согласованию