

Гл. бухгалтер

# УСТЬ-КУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

## ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

### РЕШЕНИЕ

с. Устье

от 25.10.2022

№ 30

О бюджетном процессе в Усть-Кубинском муниципальном округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Вологодской области от 28 апреля 2022 года № 5117-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Усть-Кубинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области» Представительное Собрание округа

#### РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Усть-Кубинском муниципальном округе.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования. Положения настоящего решения применяются к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

Председатель  
Представительного Собрания округа

М.П. Шибаева

Глава района

И.В. Быков

25 октября 2022 года



Утверждено  
к решению Представительного  
Собрания округа  
от 25.10.2022 № 30  
(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В УСТЬ-КУБИНСКОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**  
(далее – Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области по составлению, рассмотрению проекта бюджета округа, утверждению и исполнению бюджета округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Бюджетный процесс в Усть-Кубинском округе - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета округа, утверждению и исполнению бюджета округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

1.2. Бюджетный процесс в Усть-Кубинском муниципальном округе регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом округа, настоящим Положением, решениями Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, постановлениями администрации округа, приказами финансового управления администрации округа иными муниципальными правовыми актами округа, регулируемыми бюджетные правоотношения.

1.3. К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим Положением, относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений:

1) в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета округа, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга округа;

2) в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

1.4. Настоящее положение регулирует отдельные вопросы казначейского сопровождения при исполнении бюджета округа в соответствии с бюджетным законодательством.

1.5. Для составления и исполнения бюджета округа, составления бюджетной отчетности округа применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

1.6. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, порядок детализации бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа, устанавливаются финансовым управлением администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – финансовое управление администрации округа).

## **Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

2.1. Доходы бюджета Усть-Кубинского муниципального округа (далее – бюджет округа) формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа о налогах и сборах и об иных обязательных платежах.

## **Раздел 3. ФОРМИРОВАНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

3.1. Формирование расходов бюджета округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Вологодской области и органов местного самоуправления округа, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета округа.

3.2. В бюджете округа в очередном финансовом году и плановом периоде предусматриваются расходы:

- за счет собственных доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета округа - расходные обязательства бюджета округа, исполнение которых должно осуществляться в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами и законами Вологодской области вправе решать органы местного самоуправления округа, договорами (соглашениями), заключенными органами местного самоуправления округа от имени округа;

- за счет субвенций из областного бюджета - расходные обязательства, связанные с наделением органов местного самоуправления округа отдельными государственными полномочиями;

- за счет субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из других бюджетов, в бюджет округа, - расходные обязательства, связанные с исполнением соглашений (договоров), заключенных между органами местного самоуправления округа и органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

3.3. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов бюджета округа недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами расходных обязательств округа, администрация округа вносит в Представительное Собрание округа проекты решений Представительного Собрания округа о приостановлении действия в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений муниципальных

правовых актов органов местного самоуправления округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.4. В случае уменьшения предусмотренных решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на цели, предусмотренные муниципальными программами округа, главные распорядители средств бюджета округа осуществляют уменьшение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в порядке, установленном администрацией округа.

3.5. Органы местного самоуправления округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Вологодской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Вологодской области.

#### **Раздел 4. ДЕФИЦИТ БЮДЖЕТА ОКРУГА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

4.1. Дефицит бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период утверждается решением Представительного Собрания округа о бюджете округа с учетом ограничений, установленных статьей 92.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Источниками финансирования дефицита бюджета округа являются средства, поступающие в бюджет округа в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии дефицита бюджета округа остатки средств бюджета округа на начало текущего финансового года могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов в объеме, определяемом решением Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год.

4.3. Для финансирования дефицита бюджета округа, а также для погашения долговых обязательств администрация округа вправе осуществлять, в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Вологодской области и решениями Представительного Собрания округа, муниципальные заимствования.

Предельный объем муниципальных заимствований округа в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета округа и (или) погашение долговых обязательств округа.

#### **Раздел 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ**

5.1. К муниципальному долгу Усть-Кубинского муниципального округа относятся, принятые Усть-Кубинским муниципальным округом долговые обязательства перед физическими и юридическими лицами Российской Федерации, Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, иностранными физическими и юридическими лицами, возникшие в

результате муниципальных заимствований Усть-Кубинского муниципального округа, а также долговые обязательства по муниципальным гарантиям, предоставленным Усть-Кубинским муниципальным округом.

5.2. Структура муниципального долга, виды и срочность муниципальных долговых обязательств округа должны соответствовать требованиям, установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Списание муниципальных долговых обязательств осуществляется администрацией округа по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, предусмотренном решением Представительного Собрания округа.

5.4. Управление муниципальным долгом округа осуществляется Финансовым управлением администрации округа.

Целью управления муниципальным долгом округа является обеспечение безусловного исполнения долговых обязательств, принятых округом.

Управление долговыми обязательствами основано на следующих принципах:

- сохранение объема муниципального долга на экономически безопасном уровне (с учетом всех возможных рисков), который позволит обеспечить исполнение принятых расходных обязательств;

- обеспечение исполнения обязательств по муниципальному долгу в полном объеме и в установленные сроки;

- поддержание минимально возможной стоимости обслуживания муниципального долга.

5.5. К муниципальным заимствованиям относится привлечение от имени Усть-Кубинского муниципального округа заемных средств в бюджет округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов, по которым возникают долговые обязательства Усть-Кубинского муниципального округа как заемщика.

К муниципальным внутренним заимствованиям относится привлечение от имени Усть-Кубинского муниципального округа заемных средств в бюджет округа путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Усть-Кубинского муниципального округа как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Усть-Кубинского муниципального округа, а также погашения долговых обязательств Усть-Кубинского муниципального округа, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета округа соответственно.

К муниципальным внешним заимствованиям относится привлечение кредитов в бюджет округа из федерального бюджета от имени Усть-Кубинского муниципального округа в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства Усть-Кубинского муниципального округа перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Усть-Кубинского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Усть-Кубинского муниципального округа образования принадлежит администрации округа.

5.6. Предельный объем муниципального долга Усть-Кубинского муниципального округа устанавливается решением Представительного Собрания округа о бюджете округа в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга Усть-Кубинского муниципального округа (при наличии у округа обязательств в иностранной валюте) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации, муниципальным гарантиям в иностранной валюте (при наличии у Усть-Кубинского муниципального округа обязательств по муниципальным гарантиям в иностранной валюте), устанавливаются решениями Представительного Собрания округа о бюджете округа.

Верхние пределы муниципального внутреннего долга, муниципального внешнего долга (при наличии у Усть-Кубинского муниципального округа обязательств в иностранной валюте) устанавливаются при соблюдении ограничений, установленных пунктом 5 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случаях превышения предельных значений муниципального долга округа администрация округа не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Объем расходов на обслуживание муниципального долга Усть-Кубинского муниципального округа утверждается решением Представительного Собрания округа о бюджете округа при соблюдении требований установленных пунктом 7 статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.7. Реструктуризация муниципального долга округа осуществляется по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

5.8. Выпуск муниципальных ценных бумаг округа осуществляется администрацией округа в соответствии с Программой муниципальных заимствований округа, утвержденной решением Представительного Собрания округа о бюджете округа. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг округа по номинальной стоимости устанавливаются решением Представительного Собрания округа.

5.9. Предоставление муниципальных гарантий от имени Усть-Кубинского муниципального округа осуществляется администрацией округа на основании Программы муниципальных гарантий Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденной Представительным Собранием округа решением о бюджете округа. Предоставление муниципальных гарантий округа осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Представительного Собрания округа.

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются Финансовым управлением администрации округа либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по правилам, установленным администрацией округа.

Решением Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий округа. Общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены на исполнение муниципальных гарантий округа по возможным гарантийным случаям, указывается в текстовых статьях решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Учет выданных муниципальных гарантий округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям округа осуществляется финансовым управлением администрации округа.

5.10. Учет и регистрация долговых обязательств Усть-Кубинского муниципального округа осуществляется в Муниципальной долговой книге Усть-Кубинского муниципального округа (далее по тексту – Муниципальная долговая книга округа).

Ведение Муниципальной долговой книги округа осуществляется Финансовым управлением администрации округа.

В Муниципальную долговую книгу округа вносятся сведения, предусмотренные статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в Муниципальную долговую книгу округа устанавливаются администрацией округа.

5.11. Информация о долговых обязательствах Усть-Кубинского муниципального округа подлежит передаче в Департамент финансов Вологодской области. Объем информации Муниципальной долговой книги округа, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Департаментом финансов Вологодской области.

## **Раздел 6. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. Межбюджетные отношения в округе основываются на принципах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Основой бюджетного регулирования является установленное законодательством Российской Федерации разграничение полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления округа.

6.3. Порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета округа бюджету Вологодской области и (или) бюджетам других муниципальных образований, устанавливаются законом Вологодской области и решением Представительного Собрания округа.

## Раздел 7. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Участниками бюджетного процесса в Усть-Кубинском муниципальном округе являются:

- а) Глава Усть-Кубинского муниципального округа;
- б) Представительное Собрание Усть-Кубинского муниципального округа;
- в) Контрольно-счетная комиссия Усть-Кубинского муниципального округа;
- г) Администрация Усть-Кубинского муниципального округа;
- д) Финансовое управление администрации Усть-Кубинского муниципального округа (финансовый орган и орган муниципального внутреннего финансового контроля);
- е) главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета округа;
- ж) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;
- з) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа;
- и) получатели бюджетных средств;
- к) иные органы, на которые законодательством Российской Федерации и (или)

Вологодской области, муниципальными правовыми актами округа возложены полномочия по осуществлению и (или) регулированию бюджетных правоотношений.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся федеральными органами государственной власти (государственными органами), устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами государственной власти Вологодской области, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Вологодской области, а также нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти Вологодской области.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления округа, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Представительного Собрания округа, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации округа.

7.2. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса.

7.2.1. Представительное Собрание округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет округа и отчет о его исполнении;
- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета округа на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- осуществляют другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об



общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом округа и настоящим Положением.

7.2.2. Администрация округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Представительное Собрание округа;
- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- обеспечивает исполнение бюджета округа и составление бюджетной отчетности;
- представляет отчет об исполнении бюджета округа на утверждение Представительного Собрания округа;
- обеспечивает управление муниципальным долгом округа;
- утверждает муниципальные программы;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.2.3. Финансовое управление администрации округа обладает следующими бюджетными полномочиями:

- на основании и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Вологодской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления округа принимает правовые акты в установленной сфере деятельности;
- составляет проект бюджета округа на текущий финансовый год и плановый период и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию округа для внесения в Представительное Собрание округа;
- разрабатывает и представляет в администрацию округа основные направления бюджетной и налоговой политики;
- ведет реестр расходных обязательств Усть-Кубинского муниципального округа;
- разрабатывает прогноз основных параметров бюджета округа;
- организует исполнение бюджета округа, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета округа и кассового плана исполнения бюджета округа;
- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета округа либо субъектам бюджетного планирования;
- разрабатывает по поручению администрации округа программу муниципальных внутренних заимствований Усть-Кубинского муниципального округа, условия выпуска и размещения муниципальных займов округа, выступает в качестве эмитента муниципальных ценных бумаг округа;

- представляет по поручению администрации округа Усть-Кубинский муниципальный район в договорах о предоставлении муниципальных гарантий округа;

- представляет администрацию округа на переговорах о предоставлении муниципальных гарантий округа и предоставляет (выдает) по поручению администрации округа от имени Усть-Кубинского муниципального округа муниципальные гарантии округа;

- ведет Муниципальную долговую книгу Усть-Кубинского муниципального округа;

- осуществляет управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами округа на основании полномочий, предоставленных администрацией округа;

- устанавливает порядок составления и ведения бюджетных смет муниципальных учреждений округа;

- представляет в Федеральное казначейство информацию и документы для включения в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа;

- представляет в областное казначейство Департамента финансов Вологодской области лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств бюджета округа;

- разрабатывает проекты методик распределения и порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета округа другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых иными главными распорядителями средств бюджета округа);

- обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Представительного Собрания округа о бюджете округа, в порядке, установленном администрацией округа;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований;

- представляет в администрацию округа бюджетную отчетность;

- осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

- исполняет судебные акты по искам к Усть-Кубинскому муниципальному округу в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Вологодской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления округа.

7.2.4. Исключительные полномочия начальника Финансового управления администрации округа.

7.2.4.1. Начальник Финансового управления администрации округа (далее в настоящем Положении – начальник Финуправления) имеет исключительное право:

- утверждать Сводную бюджетную роспись бюджета округа;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа.

7.2.4.2. Начальник Финуправления имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

7.2.5. Контрольно-счетная комиссия округа обладает бюджетными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законами Вологодской области и нормативными правовыми актами Представительного Собрания округа.

7.3. Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета округа обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.4. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.5. Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.6. Особенности бюджетных полномочий главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета округа и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета округа, являющихся органами местного самоуправления округа и (или) органами администрации округа, устанавливаются администрацией округа.

## **Раздел 8. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ОКРУГА**

8.1. Проект бюджета Усть-Кубинского муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Составление проекта бюджета округа – исключительная прерогатива администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

Непосредственное составление проекта бюджета Усть-Кубинского муниципального округа осуществляется Финансовым управлением администрации округа в порядке и в сроки, установленные администрацией округа, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

8.2. Прогноз социально-экономического развития округа разрабатывается на период три года.

Прогноз социально-экономического развития округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией округа.

Разработка прогноза социально-экономического развития округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным администрацией округа органом и (или) должностным лицом.

Прогноз социально-экономического развития округа одобряется администрацией округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета округа в Представительное Собрание округа.

8.3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением администрации округа.

8.4. Проект решения о бюджете Усть-Кубинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период должен содержать основные характеристики, предусмотренные статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные показатели, установленные настоящим Положением.

8.5. Муниципальные программы округа утверждаются администрацией округа.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ округа, формирования и реализации указанных программ устанавливается правовым актом администрации округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

По каждой муниципальной программе округа ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией округа.

По результатам указанной оценки администрацией округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

В бюджете округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией округа.

8.6. Дорожный фонд муниципального округа создается решением Представительного Собрания округа.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального округа устанавливается решением Представительного Собрания округа.

Бюджетные ассигнования Дорожного фонда муниципального округа, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального округа в очередном финансовом году.

## **Раздел 9. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ОКРУГА**

9.1. В проекте решения о бюджете округа должны содержаться основные характеристики бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся общий объем доходов бюджета округа, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета округа.

В проекте решения о бюджете округа также предусматриваются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых расходов в случае утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета округа, установленные статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга округа и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям округа;

- перечень решений Представительного Собрания округа и муниципальных программ, действие которых приостанавливается и (или) ограничивается на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Представительного Собрания округа.

9.2. Администрация округа вносит проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Представительное Собрание округа не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о бюджете округа представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Кубинского муниципального округа;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета округа) консолидированного бюджета Усть-Кубинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту бюджета округа;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов в случаях предоставления из бюджета округа межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

9) предложенные Представительным Собранием округа, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением администрации округа в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В случае утверждения решением Представительного Собрания округа о бюджете округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете округа представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные программы).

В случае если проект решения о бюджете округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете округа.

Проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный в Представительное Собрание округа, подлежит официальному опубликованию в районной газете «Северная новь» и рассмотрению на публичных слушаниях.

9.3. В течение двух рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в Представительное Собрание округа председатель Представительного Собрания округа направляет его в постоянную комиссию Представительного Собрания округа по финансово-экономическим вопросам для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения. Подготовка заключения производится в течение трех рабочих дней.

На основании заключения комиссии по финансово-экономическим вопросам проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период принимается к рассмотрению Представительным Собранием округа либо подлежит возвращению на доработку.

Доработанный проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами повторно

вносится в Представительное Собрание округа в течение 10 дней со дня его возвращения на доработку.

9.4. Представительное Собрание округа рассматривает проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

9.5. До рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенного с соблюдением требований настоящего Положения, проект направляется в постоянные комиссии Представительного Собрания округа и Контрольно-счетную комиссию округа для подготовки заключений и предложений.

Контрольно-счетная комиссия округа представляет в постоянную комиссию Представительного Собрания округа по финансово-экономическим вопросам заключение с анализом изменений основных характеристик и показателей бюджета округа в сравнении с бюджетом округа на текущий финансовый год и финансовый год, предшествующий текущему, не позднее чем через 10 дней после получения проекта решения Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Комиссия Представительного Собрания округа по бюджету и налогам координирует работу по рассмотрению проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе организует публичные слушания по проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

9.6. Утверждение бюджета округа осуществляется Представительным Собранием округа.

На заседании Представительного Собрания округа заслушивается доклад начальника Финансового управления администрации округа о проекте бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

По итогам обсуждения Представительное Собрание округа принимает решение о принятии либо об отклонении рассматриваемого проекта решения о бюджете округа.

В случае отклонения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период принимается одно из следующих решений:

а) о возвращении проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период администрации округа на доработку;

б) о передаче проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на согласование в согласительную комиссию для уточнения основных характеристик и показателей бюджета округа.

9.7. Согласительная комиссия формируется из депутатов Представительного Собрания округа и представителей администрации округа в составе не менее 7 человек.

Согласительная комиссия в течение 5 дней уточняет основные характеристики и показатели проекта бюджета округа и разрабатывает согласованный вариант проекта бюджета округа на очередной финансовый год плановый период.

Решение о принятии согласованного варианта проекта бюджета округа принимается открытым голосованием членов согласительной комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от состава членов согласительной комиссии.

Согласованный вариант проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период и перечень разногласий вносятся согласительной

комиссией на рассмотрение Представительного Собрания округа на повторное рассмотрение.

9.8. В случае возвращения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период на доработку уточненный проект решения вносится в Представительное Собрание округа на повторное рассмотрение в течение 7 дней после принятия решения о возвращении проекта решения о бюджете округа на доработку.

9.9. Представительное Собрание округа рассматривает согласованный или повторно внесенный проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в течение 5 дней со дня его внесения.

9.10. Принятое Представительным Собранием округа решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период направляется Главе округа для подписания и опубликования.

9.11. Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период должно быть рассмотрено, утверждено Представительным Собранием округа, подписано Главой округа и опубликовано до начала очередного финансового года.

9.12. Решение Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иного не предусмотрено решением о бюджете округа.

Решение о бюджете округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания Главой округа в установленном порядке.

9.13. Финансовое управление администрации округа разрабатывает, а администрация округа вносит на рассмотрение Представительного Собрания округа проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проекты решений, предусматривающие изменение основных характеристик и показателей бюджета округа, рассматриваются на очередном заседании Представительного Собрания округа.

Указанные проекты решений рассматриваются Представительным Собранием округа при наличии:

а) сравнительного анализа предлагаемых и утвержденных решением Представительного Собрания округа о бюджете округа основных характеристик и показателей бюджета;

б) расчетов и обоснований предлагаемых изменений (в случае если эти изменения связаны с дополнительными расходами бюджета округа, должны быть указаны источники их финансирования);

в) пояснительной записки к проекту решения.

Рассмотрение и утверждение Представительным Собранием округа проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком, установленным для рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в связи с получением дополнительных доходов рассматривается Представительным Собранием округа в течение 15 дней со дня внесения.



## Раздел 10. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ОКРУГА

10.1. Исполнение бюджета округа обеспечивается администрацией округа.

Организация исполнения бюджета округа возлагается на Финансовое управление администрации округа. Исполнение бюджета округа организуется на основе Сводной бюджетной росписи и кассового плана.

10.2. Казначейское обслуживание исполнения бюджета округа осуществляется Федеральным казначейством в соответствии с требованиями, установленными главой 24.3. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учет операций по исполнению бюджета округа на едином счете бюджета возлагается на Областное казначейство на основе соглашения с использованием лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета округа, открытых Финансовым управлением администрации округа.

Учет операций по зачислению и расходованию средств муниципальных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевых средств и безвозмездных поступлений осуществляется с использованием лицевых счетов открытых в порядке, установленном Финансовым управлением администрации округа.

Учет операций по обеспечению получателей средств бюджета округа наличными денежными средствами осуществляется Областным казначейством на основе заключенного с ним соглашения.

10.3. Сводная бюджетная роспись бюджета округа составляется Финансовым управлением администрации округа и утверждается руководителем Финансового управления администрации округа после принятия решения Представительного Собрания округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок составления и ведения Сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым управлением администрации округа.

Утвержденные показатели Сводной бюджетной росписи бюджета округа должны соответствовать решению Представительного Собрания о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

В случае принятия решения Представительного Собрания округа о внесении изменений в решение о бюджете округа руководитель Финансового управления администрации округа утверждает соответствующие изменения в Сводную бюджетную роспись бюджета округа.

В Сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового управления администрации округа без внесения изменений в решение Представительного Собрания округа о бюджете округа:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Представительного Собрания округа о бюджете округа на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей

муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления округа бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении Представительного Собрания округа о бюджете округа объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением Представительного Собрания округа о бюджете округа общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением Представительного Собрания округа о бюджете округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений округа и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий округа;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 настоящего Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности округа (за исключением бюджетных ассигнований Дорожного фонда округа) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности округа после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Установить следующие дополнительные основания для внесения изменений в Сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа в соответствии с решениями руководителя Финансового управления администрации округа:

1) принятие нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений округа;

2) внесение изменений в муниципальные программы Усть-Кубинского округа без изменения общего объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на соответствующий год, если такие изменения не связаны с определением видов и объемов межбюджетных трансфертов, а также изменением объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограмм муниципальных программ;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между кодами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах предусмотренных главному распорядителю бюджетных ассигнований на обеспечение функций органов местного самоуправления в порядке, установленном Финансовым управлением администрации округа;

5) уточнение объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета округа в случае получения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

6) изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджета в пределах предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа бюджетных ассигнований в связи с изменением утвержденного Министерством финансов Российской Федерации порядка применения бюджетной классификации;

7) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа бюджетных ассигнований для

обеспечения софинансирования расходных обязательств, на исполнение которых предоставляются межбюджетные трансферты из областного и (или) федерального бюджетов.

8) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета округа в пределах, предусмотренных им бюджетных ассигнований на основании постановлений (распоряжений) администрации округа.

Средства бюджета округа, указанные в абзаце девятом настоящего пункта, предусматриваются Финансовому управлению администрации округа либо в случаях, установленных настоящим Положением, главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце девятом настоящего пункта средств устанавливается администрацией округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Внесение изменений в Сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Представительного Собрания округа о бюджете округа, за исключением оснований, установленных абзацами двенадцатым, четырнадцатым, пятнадцатым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в Сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете округа.

При внесении изменений в Сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Представительного Собрания округа о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период не допускается.

Утвержденные показатели Сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в Сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

10.4. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливается Финансовым управлением администрации округа.

10.5. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа, может направляться Финансовым управлением администрации округа без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа доходов, направляются на увеличение расходов бюджета округа, соответствующих целям предоставления указанных средств, с внесением изменений в Сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период.

10.6. Все доходы бюджета округа, источники финансирования дефицита бюджета округа, расходы бюджета округа, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета округа, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов.

10.7. Условием предоставления предусмотренных статьями 78, 78.1, 78.3 и 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций из бюджета округа является отсутствие у их получателей просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Усть-Кубинским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных администрацией округа).

10.8. Операции по исполнению бюджета округа завершаются 31 декабря, за исключением случаев установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением администрации округа.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета округа, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета округа, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Раздел 11. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ОКРУГА**

11.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета округа представляют бюджетную отчетность в Финансовое управление администрации округа в установленные им сроки.

11.2. Бюджетная отчетность Усть-Кубинского муниципального округа составляется Финансовым управлением администрации округа на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность Усть-Кубинского муниципального округа является годовой. Отчет об исполнении бюджета округа является ежеквартальным.

11.3. Бюджетная отчетность Усть-Кубинского муниципального округа представляется Финансовым управлением администрации округа в администрацию округа и Департамент финансов Вологодской области.

11.4. Отчет об исполнении бюджета округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией округа и направляется в Представительное Собрание округа и Контрольно-счетную комиссию округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета округа утверждается решением Представительного Собрания округа.

11.5. Годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется в Представительное Собрание округа не позднее 1 мая текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляются:

пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;

проект решения Представительного Собрания округа об исполнении бюджета округа;

иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета округа;

иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Проект решения с прилагаемыми к нему документами в течение 3 рабочих дней со дня внесения направляется председателем Представительного Собрания округа в постоянную комиссию по бюджету и налогам и Контрольно-счетную комиссию округа.

11.6. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения в Представительном Собрании округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

Местная администрация округа представляет отчет об исполнении бюджета округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется Контрольно-счетной комиссией округа в порядке, установленном Представительным Собранием округа, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

11.7. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета округа Представительное Собрание округа заслушивает доклады руководителя Финансового управления администрации округа, председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам, а также доклад председателя Контрольно-счетной комиссии округа.

11.8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Представительное Собрание округа принимает одно из решений:

а) об утверждении решения об исполнении бюджета округа;

б) об отклонении решения об исполнении бюджета округа.

11.9. В случае отклонения Представительным Собранием округа решения об исполнении бюджета округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

11.10. Решением об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов бюджета округа;
- расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением Представительного Собрания округа об исполнении бюджета округа также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Раздел 12. Муниципальный финансовый контроль

12.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

12.2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссии округа (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

12.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Финансового управления администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее - орган внутреннего муниципального финансового контроля).

12.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета округа.

12.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

12.6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа;

финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация округа;

муниципальные учреждения округа;

муниципальные унитарные предприятия округа;

хозяйственные товарищества и общества с участием Усть-Кубинского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений округа, муниципальных унитарных предприятий округа, хозяйственных товариществ и обществ с участием Усть-Кубинского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета округа на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями Усть-Кубинского муниципального округа;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа и (или) муниципальных контрактов;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа.

12.7. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Усть-Кубинского муниципального округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями Усть-Кубинского муниципального округа, целей, порядка и условий размещения средств бюджета округа в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, получателей средств бюджета округа, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее



окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

12.8. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12.9. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

12.10. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

12.11. Полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета округа, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета округа;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

12.11.1. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органом внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому управлению округа, уполномоченному в соответствии с настоящим Положением принимать решения о применении

предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

12.11.2. Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами и муниципальными правовыми актами Представительного Собрания округа.

12.12. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется Финансовым управлением администрации округа в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

12.13. Представления и предписания органа внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В представлениях и предписаниях органа муниципального финансового контроля не указывается информация о нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

12.14. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Усть-Кубинскому муниципальному району ущерба является основанием для обращения уполномоченного нормативным правовым актом администрации округа органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Усть-Кубинскому муниципальному району.