****

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Усть-Кубинского муниципального округа

В соответствии со ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года № 437 «Об утверждении порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области», ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Усть-Кубинского муниципального округа (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на включение в перечень мест для проведения ярмарок на территории Усть-Кубинского муниципального округа (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 4 июля 2022 года № 589 «Об утверждении Порядка формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Усть-Кубинского муниципального района».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа |  И.В. Быков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_(приложение 1) |

ПОРЯДОК

 формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Усть-Кубинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок на территории Усть-Кубинского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2.2 постановления Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года № 437 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области» (далее - Порядок).

1.2. Перечень мест для проведения ярмарок – систематизированный перечень мест для проведения ярмарок на территории Усть-Кубинского муниципального округа, сформированный на основании заявок от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, структурных подразделений администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее-Перечень, Перечень мест).

Место проведения ярмарки - территория (здание, сооружение, земельный участок, часть земельного участка), которые могут быть использованы для проведения ярмарок, в том числе для размещения палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

Ярмарки, за исключением ярмарок, предполагающих размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции, проводятся на земельных участках, предоставленных в соответствии с действующим законодательством.

Размещение палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых реализуются продукты питания и сельскохозяйственная продукция, осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Условия и порядок формирования перечня мест для проведения ярмарок

 2.1. Место проведения ярмарки должно соответствовать требованиям, установленным в [пунктах 2.18](#sub_10213), 2.19 Порядка организации ярмарок и требований к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Вологодской области», утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 19 апреля 2010 года № 437.

2.2. Ведение Перечня мест осуществляется администрацией Усть-Кубинского муниципального округа (далее – администрация округа).

2.3. Информационное сообщение о приёме заявок для включения в Перечень мест размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Кубинского муниципального округа не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала приема заявок.

 Информационное сообщение включает в себя следующие сведения:

-срок и место приема документов;

-перечень документов, необходимых для включения в Перечень;

-контактные телефоны должностных лиц администрации округа, осуществляющих консультирование по вопросам формирования Перечня.

Приём заявок осуществляется в течение 5 календарных дней с даты начала приема документов, указанный в информационном сообщении. В случае, когда первый или последний день приема и регистрации заявок приходится на выходной день, первым или последним днем принятия заявок считается следующий за ним первый рабочий день.

2.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, владеющие в соответствии с действующим законодательством предполагаемыми местами (территориями), которые могут быть использованы для проведения ярмарок, подают в администрацию округа заявки на включение места для проведения ярмарки в Перечень по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

2.5. Территориальные отделы администрации округа, проводят мониторинг потребности в ярмарках того или иного типа и представляют предложения по включению мест для проведения ярмарок в Перечень, в том числе для размещения палаток и лотков в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.

2.6. Заявки представляются в администрацию округа в одном экземпляре на бумажном носителе, и регистрируется в порядке, установленном Регламентом администрации округа, в день поступления.

 Заявитель, представивший документы, вправе их изменить или отозвать до истечения, установленного в извещении срока подачи заявок.

 2.7. Представленные заявки рассматриваются комиссией, состав которой утвержден приложением 2 к настоящему постановлению. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее 2/3 от установленной численности.

По результатам рассмотрения полученных заявок с учетом предложений, представленных территориальными отделами администрации округа, структурными подразделениями администрации, в течение 3 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о включении заявленных мест в Перечень или об отказе с указанием причин.

Основания отказа:

а) несоответствие заявленного места требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) представление заявки с нарушением срока, установленного абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Итоги рассмотрения заявок фиксируются в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

2.9. Перечень мест формируется по результатам заседания комиссии.

2.10. Перечень мест проведения ярмарок должен содержать:

а) адреса и кадастровые номера зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), в которых могут проводиться ярмарки;

б) адреса и кадастровые номера (кадастровые кварталы) земельных участков, (частей земельных участков), на которых могут проводиться ярмарки, в том числе земельных участков, в пределах которых могут быть размещены палатки и ларьки в целях организации сезонных ярмарок, на которых осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции;

в) площадь (в квадратных метрах) зданий, сооружений (частей зданий, сооружений), земельных участков (частей земельных участков), на которой могут проводиться ярмарки;

г) тип ярмарки - специализированные (продовольственные товары, промышленные товары, сельскохозяйственной продукции), универсальные.

Решение об утверждении Перечня мест для проведения ярмарок на территории Усть-Кубинского муниципального округа принимается в форме постановления администрации округа.

2.11. Администрация округа в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня направляет уведомления заявителям о принятом решении. В уведомлении об отказе включения заявленного места в Перечень указываются причины отказа*.*

 2.12. Внесение изменений (дополнений) в Перечень в части включения (исключения) мест проведения ярмарок допускается на основании поступивших обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, структурных подразделений администрации округа с последующим рассмотрением Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1 к Порядку

 форма

В администрацию Усть-Кубинского муниципального округа

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указываются наименование ЮЛ, ИП, ФИО и контактные данные заявителя*)

**ЗАЯВКА**

на включение места для проведения ярмарки
в Перечень мест для проведения ярмарок на территории
Усть-Кубинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Адрес и кадастровый номер (здания, сооружения, земельного участка, части земельного участка) | Площадь, кв.м | Тип ярмарки \* | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3… |  |  |  |  |

\*специализированные (продовольственные товары, промышленные товары, сельскохозяйственной продукции), универсальные.

Заявитель

 …………………. / ………………………………….

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к постановлению администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на включение места – территории для проведения ярмарки в Перечень мест для проведения ярмарок на территории
Усть-Кубинского муниципального округа

Председатель комиссии - первый заместитель главы Усть-Кубинского муниципального округа;

Секретарь комиссии - заместитель начальника отдела экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа.

Члены комиссии:

Начальник управления имущественных отношений администрации округа;

начальник отдела экономики, отраслевого развития и контроля администрации округа;

начальник юридического отдела администрации округа;

заместитель начальника управления имущественных отношений администрации округа, главный архитектор округа.