****

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от №

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации округа и подведомственного ему муниципального казенного учреждения

В соответствии со статьями 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года № 26н, ст. 42 Устава округа администрация округа

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации округа и подведомственного ему муниципального казенного учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации округа Вершинину М.А.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, и подлежит обнародованию.

Глава округа И.В. Быков

Утверждён

постановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации округа и подведомственных администрации округа муниципальных учреждений

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом положений статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее - смета) администрации Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области и подведомственного ему муниципального казенного учреждения (далее - учреждения).

II. Составление сметы

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения их функций на период очередного финансового года (на очередной финансовый год и плановый период) включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. [Смета](#P87) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется в рублях с двумя знаками после запятой в двух экземплярах.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы в соответствии с требованиями к утверждению смет, определенными разделом III настоящего Порядка.

2.5. Формирование проекта сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком.

Проект сметы на очередной финансовый год представляется учреждением в администрацию округа в срок до 1 октября текущего года.

2.6. В случае реорганизации учреждения смета составляется в соответствии с настоящим Порядком на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

III. Утверждение сметы

3.1. Смета администрации округа утверждается Главой округа, либо по его поручению иным должностным лицом.

3.2. Смета муниципального учреждения, подведомственного администрации округа, с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей представляется учреждением в администрацию округа для согласования.

3.3. Администрация округа рассматривает смету в течение 5 рабочих дней со дня получения на предмет обоснованности и эффективности планируемых расходов, правильности произведенных расчетов и отнесения расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При выявлении несоответствий показателей сметы утвержденным лимитам бюджетных обязательств смета возвращается учреждению для устранения замечаний.

В течение 3 рабочих дней со дня получения сметы с замечаниями учреждение представляет в администрацию округа смету для повторного согласования.

3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей согласовываются с ведущим экономистом по финансовой работе администрации округа (или лицом, исполняющим его обязанности).

3.5. Смета утверждается руководителем учреждения (или лицом, исполняющим его обязанности) после её согласования администрацией округа.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.6. После утверждения сметы в трехдневный срок учреждение направляет по одному экземпляру сметы в администрацию округа и финансовое управление администрации округа.

IV. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждениями по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Учреждение не более 2-х раз в квартал представляет в администрацию округа предложения о внесении изменений в смету, с объяснениями причин и обоснованиями (расчетами) данных изменений, подтверждающих необходимость перераспределения бюджетных средств.

4.5. В течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств учреждение составляет и предоставляет в администрацию округа [изменения](#P325) показателей сметы по установленной форме с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей.

4.6. Утверждение сметы с учетом изменений осуществляется в соответствии с [разделом 3](#P43) настоящего Порядка.























