****

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от №

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной росписи администрации округа, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации округа получателей средств бюджета округа

В соответствии со [статьей 158](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C83BFA09E05A73B728C54D7E7A0F976EB71891A2E0E329FD5346469D87913E0D8FA560443F1BD4C2xCK) и [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C83BFA09E05A73B728C54D7E7A0F976EB71891A2E0E62BF95346469D87913E0D8FA560443F1BD4C2xCK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них, утвержденным приказом финансового управления администрации округа от 30 декабря 2022 года № 7-ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и [Порядк](#P1855)а составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них», ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи администрации округа, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации округа получателей средств бюджета округа.

2. Предоставить право утверждения Перечня распорядителей и получателей средств бюджета округа, находящихся в ведении администрации округа, Бюджетной росписи администрации округа и Лимитов бюджетных обязательств, а также внесения изменений в них управляющему делами администрации округа Вершининой Марине Александровне.

3. Предоставить право подписи Уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств (уведомлений об их изменении) для подведомственных администрации округа получателей бюджетных средств округа управляющему делами Вершининой Марине Александровне.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации округа Вершинину М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 1января 2023 года и подлежит обнародованию.

Глава округа И. В. Быков

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетной росписи администрации округа, доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации округа получателей средств бюджета округа

(далее – Порядок)

Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 158](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C83BFA09E05A73B728C54D7E7A0F976EB71891A2E0E329FD5346469D87913E0D8FA560443F1BD4C2xCK) и [пунктом 1 статьи 219.1](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C83BFA09E05A73B728C54D7E7A0F976EB71891A2E0E62BF95346469D87913E0D8FA560443F1BD4C2xCK) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Порядком составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них, утвержденным приказом Финансового управления администрации округа от 30 декабря 2022 года № 7-ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и [Порядк](#P1855)а составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них», в целях организации исполнения бюджета округа по расходам администрация округа определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной росписи администрации округа как главного распорядителя бюджетных средств (далее - ГРБС), а также правила распределения, утверждения и изменения лимитов бюджетных обязательств администрации округа как ГРБС.

Перечень распорядителей и получателей средств бюджета округа, находящихся в ведении администрации округа ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и утверждается до начала финансового года и (или) в случае внесения изменений в него.

I. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, составление и утверждение лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

1. В состав бюджетной росписи администрации округа включаются:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств бюджета округа, подведомственных администрации округа;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, кодов групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, видов источников финансирования дефицита бюджета округа и кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета Российской Федерации.

2. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период по форме согласно [приложению](#P434) 2 к настоящему Порядку (далее - Бюджетная роспись) и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Лимиты бюджетных обязательств) составляются в соответствии с показателями лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Финансовым управлением до администрации округа как ГРБС.

3. Бюджетная роспись и Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой округа или управляющим делами администрации округа на очередной финансовый год и плановый период в течение двух рабочих дней после доведения администрации округа лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета округа, подведомственных администрации округа, утверждаются в пределах Лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации округа.

II. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных администрации округа получателей средств бюджета округа

5. Показатели Бюджетной росписи и Лимиты бюджетных обязательств доводятся до подведомственных администрации округа получателей средств бюджета округа за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C83BFA09E05A73B728C54D7E7A0F976EB71891A2E3E02AF85E171C8D83D8690193A47D5A3E05D42E8FCCxFK) и [191](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C83BFA09E05A73B728C54D7E7A0F976EB71891A2E0E529FB5346469D87913E0D8FA560443F1BD4C2xCK) БК РФ, до начала очередного финансового года.

6. Ведущий экономист по финансовым вопросам в течение трех рабочих дней после утверждения бюджетной росписи доводит до подведомственных администрации округа получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в виде уведомления бюджетополучателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение Бюджетной росписи и Лимитов бюджетных обязательств осуществляется путем внесения изменений в показатели Бюджетной росписи и Лимитов бюджетных обязательств администрации округа.

8. Изменение показателей Бюджетной росписи и Лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей Сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным [статьей 217](consultantplus://offline/ref=A16101B7BBE752B2B9B71E296E5CE1C83BFA09E05A73B728C54D7E7A0F976EB71891A2E0E52EFF5346469D87913E0D8FA560443F1BD4C2xCK) БК РФ, с учетом особенностей исполнения бюджета округа, установленных Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и [Порядк](#P1855)ом составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них, утвержденных приказом Финансового управления администрации округа от 30 декабря 2022 года № 7-ОД «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и [Порядк](#P1855)а составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа, включая внесение изменений в них».

9. Изменение Бюджетной росписи и Лимитов бюджетных обязательств осуществляется по формам согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку и утверждается в течение двух рабочих дней после доведения администрации округа измененных лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

10. В течение трех рабочих дней со дня утверждения изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация округа направляет подведомственным получателям бюджетных средств уведомление бюджетополучателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

распорядителей и получателей средств бюджета округа, находящихся в ведении администрации округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование распорядителей/получателей  средств бюджета округа,  находящихся в ведении администрации округа | Код участника бюджетного процесса | ИНН | ОГРН |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

К Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | |  |
| Дата | |  |
| Номер | |  |
| Главный распорядитель средств бюджета округа (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета округа | Администрации Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | по ОКЕИ | 384 |

Раздел I. Расходы бюджета округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета округа по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| раздел, подраздел (КФСР) | целевая статья (КЦСР) | КВР | КОСГУ |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

К Порядку

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | |  |  |
| Дата | |  |  |
| Номер | |  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета округа (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета округа | Администрация Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области |  |  |
| Единица измерения: тыс. рублей | по ОКЕИ |  | 384 |

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета округа по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | |
| раздел, подраздел (КФСР) | целевая статья (КЦСР) | КВР | КОСГУ |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  | х | х | х | х |  |  |  |

Раздел II. Нераспределенный остаток лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код распорядителя (получателя) средств бюджета округа по Сводному реестру | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на год | | | Причина возникновения нераспределенного остатка |
| раздел, подраздел (КФСР) | целевая статья (КЦСР) | КВР | КОСГУ |
| на 20\_\_ год | на 20\_\_ год | на 20\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  | х | х | х | х |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_

БЮДЖЕТОПОЛУЧАТЕЛЯ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ И ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование ГРБС: Администрация Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя бюджетных средств)

(тыс. рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | | | | Сумма на год/сумма изменений (+, -) | | | | | |
| раздел, подраздел (КФСР) | целевая статья (КЦСР) | КВР | КОСГУ | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | |
| текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

М.П.