****

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от №

Об утверждении Порядка сбора и обмена в Усть-Кубинском муниципальном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 14 января 2013 года № 27 «Об утверждении Порядка сбора и обмена в Вологодской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#Par27) сбора и обмена в Усть-Кубинском муниципальном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

-от 25 апреля 2013 года № 398 ««Об утверждении Порядка сбора и обмена в Усть-Кубинском муниципальном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

-от 12 апреля 2021 года № 344 «О внесении изменений в постановление администрации округа от 25 апреля 2013 года № 398 «Об утверждении Порядка сбора и обмена в Усть-Кубинском муниципальном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа | И.В. Быков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (приложение) |

Порядок

сбора и обмена в Усть-Кубинском муниципальном округе

информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Кубинского муниципального округа (далее - информация).

Сбор и обмен информацией осуществляется в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

Информация включает в себя сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке, социально значимых происшествиях на территории Усть-Кубинского муниципального округа, а также сведения о деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности (далее - организации), органов местного самоуправления, органов исполнительной государственной власти области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в этой области.

2. В зависимости от назначения и сроков предоставления информация подразделяется на оперативную и плановую (текущую).

3. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки вероятных последствий и принятия мер по их ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения:

-о факте (угрозе) и об основных параметрах чрезвычайной ситуации;

-о первоочередных мерах по защите населения и территории;

-о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

-о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации;

-о социально значимых происшествиях.

4. Основной задачей сбора и обмена информацией является обеспечение администрации округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций на территории Усть-Кубинского муниципального округа данными, необходимыми для:

-планирования и проведения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, снижению материального ущерба при их возникновении, сохранению жизни и здоровья людей;

-принятия решений о введении режимов функционирования районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности и режим чрезвычайной ситуации), а также организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях;

-своевременного оповещения населения, органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС) о прогнозе и фактах возникновения чрезвычайных ситуаций;

-накопления статистических данных для анализа и оценки эффективности мероприятий, проводимых в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Сбор и обмен информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствиях, о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической обстановке, социально значимых происшествиях на территории Усть-Кубинского муниципального округа осуществляют территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной государственной власти области, органы местного самоуправления и организации в следующем порядке:

5.1. Организации направляют оперативную информацию в администрацию округа через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС), а также в соответствующие территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, к сфере деятельности которых они относятся. При поступлении оперативной информации в ЕДДС должностные лица этой службы немедленно информируют Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Вологодской области (далее - ЦУКС) и Губернатора области через Ситуационный центр Губернатора Вологодской области (далее - Ситуационный центр).

5.2. Администрация округа (через ЕДДС) передает информацию в органы исполнительной государственной власти области, ЦУКС и Губернатору области (через Ситуационный центр).

5.3. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти (через дежурно-диспетчерские службы экстренных оперативных служб) переда­ ют информацию в сфере своей деятельности в ЦУКС, Губернатору области (через Ситуационный центр) и в федеральные органы исполнительной власти, к сфере деятельности которых они относятся. Кроме того, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, доводят информацию о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях до Губернатора области (через Ситуационный центр), администрации округа (через ЕДДС) и органов исполнительной государственной власти области.

5.4. Дежурно-диспетчерские службы организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, в сфере своей деятельности на соответствующих объектах и территориях представляют информацию в администрацию округа (через ЕДДС) в порядке, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся соответствующие организации. В случае отсутствия такого порядка, между дежурно-диспетчерскими службами указанных организаций и ЕДДС заключается соглашение об обмене информацией.

5.5. Оперативная, плановая (текущая) информация представляется по телефону в соответствии со схемой сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Кубинского муниципального округа (приложение 1 к настоящему Порядку).

Сроки и порядок представления информации определены Регламентом сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2 к настоящему Порядку).

5.6. ЕДДС передает информацию Губернатору области (через Ситуационный центр) в соответствии с Регламентом сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2 к настоящему Порядку).

5.7. При отсутствии органов повседневного управления на соответствующих уровнях районного звена Вологодской ТП РСЧС сбор и обмен информацией осуществляется через подразделения или должностных лиц, уполномоченных решением соответствующего руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной государственной власти области, органа местного самоуправления или организации.

6. Обеспечение координации деятельности органов повседневного управления районного звена Вологодской ТП РСЧС, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций осуществляют:

-на муниципальном уровне ЕДДС Усть-Кубинского муниципального округа;

* на объектовом уровне - структурные подразделения или работники организаций, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и) гражданской обороны.

7. При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Источники информации передают обработанные данные за подписью должностных лиц. За сокрытие, несвоевременное представление либо представление заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе на потенциально опасных объектах, должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку

СХЕМА

Сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Кубинского муниципального округа

ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

МЧС России

Правительство

Российской

Федерации

ГУ НЦУКС МЧС России

Губернатор

Вологодской

области

КЧС И ОПБ области

Ситуационный центр Губернатора

Вологодской области

ЦУКС ГУ МЧС России по г. Санкт-Петербургу

ГУ МЧС России

по Вологодской

области

ЦУКС ГУ МЧС России по Вологодской области

Федеральные

органы

исполнительной власти

Глава округа (администрация округа)

Единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований (ЕДДС)

КЧС И ОПБ администрации округа

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти

Отдел безопасности, мобилизационной работы, ГО и ЧС администрации округа

Организации

Граждане

ДДС

Комиссии по ликвидации ЧС

Службы органов исполнительной государственной власти Вологодской области

Структурные подразделения или работники, уполномоченные на решение задач в области защиты населения от ЧС

Структурные подразделения, уполномоченные на решение задач в области защиты населения от ЧС

ДДС

Приложение 2

к Порядку

РЕГЛАМЕНТ

сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(далее – Регламент)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание информации | Срочность представления | Формат передачи | Периодичность уточнения |
| 1 | Информация (донесение) об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации | устно - немедленно, письменно - в течение 3 часов (форма 1/ЧС) | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 2 | Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации | устно - немедленно, письменно - в течение 3 часов (форма 2/ЧС) | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | ежесуточно к 07.00 и 19.00 |
| 3 | Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ | устно - немедленно, письменно - в течение 4 часов (форма 3/ЧС) | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | ежесуточно к 07.00 и 19.00 |
| 4 | Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС | устно - немедленно, письменно - в течение 4 часов (форма 4/ЧС) | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | ежесуточно к 07.00 и 19.00 |
| 5 | Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации | не позднее 15 суток после завершения ликвидации  чс  (форма 5/ЧС) | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | - |
| 6 | Происшествия на социально значимых объектах:  - здравоохранения и социального обеспечения;  - дошкольных и общеобразовательных учреждений;   * торговли и бытового обслуживания; * культуры, физической культуры и спорта | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1 часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 7 | Происшествия на объектах с массовым пребыванием людей | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1 часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 8 | Происшествия на потенциально опасных объектах | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 9 | Происшествия на объектах жизнеобеспечения | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1 часа | телефон, факс, е- mail, ВКС | при изменении обстановки |
| 10 | Происшествия, сопровождаемые эвакуационными мероприятиями | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 11 | Происшествия, сопровождаемые массовыми волнениями и беспорядками | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 12 | Происшествия, сопровождаемые паникой среди населения | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 13 | Жалобы и заявления населения, способные привести к резонансу в органах управления ФП и ТП РСЧС | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 14 | Происшествия, связанные с эксплуатацией технически не- исправного оборудования, механизмов, транспорта, аттракционов, способные нанести ущерб здоровью | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 15 | Происшествия, способные привести к загрязнению территории (нарушение экологии) | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 16 | Происшествия, сопровождающиеся поиском граждан | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 17 | Происшествия с руководителями управленческого аппарата Российской Федерации различных уровней, с известными деятелями культуры, искусства, науки и т.д. | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 18 | Прочие происшествия по запросу | устно - немедленно, письменно\* - в течение 1часа | телефон, факс,  e-mail,  ВКС | при изменении обстановки |
| 19 | Сведения об обстановке за сутки | к 08.00 и к 20.00 | телефон, факс,  e-mail,  ВКС |  |

\* - оформляется в соответствии с формой информационного донесения.

Форма

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ДОНЕСЕНИЕ**

**о чрезвычайной ситуации и происшествии**

1. Время, адрес ЧС (происшествия).

2. Характеристика возникшей ситуации, характеристика объекта, оборудования, последствия ЧС (происшествия).

3. Количество погибших, пострадавших, примерное количество населения с нарушением условий жизнедеятельности.

4. Предварительная причина ЧС (происшествия).

5. Силы и средства, задействованные на ликвидации ЧС (происшествия).

6. Должность, фамилия, имя, отчество, номер сотового телефона руководителя в зоне ликвидации ЧС (происшествия).

7. Примерное время ликвидации ЧС (происшествия).

8. Примерное время ликвидации ЧС (происшествия).

9. Фото- и видеоматериалы с места ЧС (происшествия) при наличии.