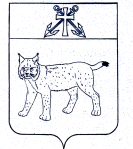
****

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от №

Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Кубинского муниципального округа

В соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [письмом](http://internet.garant.ru/document/redirect/405175353/0) Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 года N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций", на основании [ст.](http://internet.garant.ru/document/redirect/20330900/27) 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Кубинского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации района:

от 17 ноября 2014 года № 1168 «Об утверждении Положения о группе продленного дня в общеобразовательных организациях района»;

от 6 октября 2017 года № 979 «О внесении изменений в постановление администрации района от 17.11.2014 № 1168».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |
| --- |
| Глава округа И.В. Быков |

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации

округа от \_\_\_\_\_\_\_ №

(приложение)

# Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Кубинского муниципального округа

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Усть-Кубинского муниципального округа (далее – Порядок), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение).

1.2. При осуществлении присмотра и ухода за детьми в ГПД Учреждение обеспечивает:

предоставление услуг, предусмотренных [подпунктом 2.2 пункта 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/20450326/22) постановления администрации округа от 9 января 2023 года N 96 "Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций Усть-Кубинского муниципального округа и ее размера";

организацию питания детей.

1.3. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) детей, обучающихся в Учреждении.

1.4. Режим работы ГПД устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

1.5. Минимальная наполняемость ГПД составляет 15 человек.

1.6. Комплектование ГПД осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Зачисление в ГПД осуществляется Учреждением по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

1.8. Между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка заключается договор на оказание услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГПД по форме согласно [приложению](#sub_1001) к настоящему Порядку (далее - Договор).

1.9. Для детей, посещающих ГПД, организуется питание.

1.10. Работник Учреждения, ответственный за работу ГПД, ведет табель посещения детьми ГПД.

# 2. Порядок взимания платы за присмотр и уход

2.1. За осуществление присмотра и ухода за ребенком в ГПД с родителей (законных представителей) ребенка взимается плата в размере, установленном [подпунктом 2.1 пункта 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/20450326/21) постановления администрации округа от 9 января 2023 года № 96(далее - родительская плата).

2.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно в срок, установленный Договором.

2.3. Родительская плата взимается только за дни фактического посещения ребенком ГПД.

# 3. Порядок взимания платы за питание

3.1. При посещении ГПД ребенок обеспечивается питанием. Кратность питания определяется родителями (законными представителями) ребенка с учетом продолжительности его нахождения в ГПД и устанавливается Договором.

3.2. Оплата стоимости питания осуществляется родителями (законными представителями) дополнительно к родительской плате в срок, установленный Договором.

3.3. Оплата питания осуществляется за дни фактического посещения ребенком ГПД.

3.4. Размер стоимости питания одного ребенка в день в ГПД утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. При расчете стоимости питания одного ребенка в день в ГПД включаются расходы на:

приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

хозяйственные нужды по санитарно-гигиеническому обеспечению ребенка;

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, осуществляющих приготовление пищи для ребенка.

Приложение  
к [Порядку](#sub_1000)

форма

Договор N \_\_\_\_\_

на оказание услуг по присмотру и уходу за

обучающимся в группе продленного дня

с. \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. представителя полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

(Ф.И.О. полностью)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения Обучающегося)

именуемым в дальнейшем "Обучающийся", в группе продленного дня (далее - ГПД) и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Заказчик обязуется выполнять условия пребывания Обучающегося в ГПД.

1.2. Режим пребывания Обучающегося в ГПД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Кратность питания Обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(по выбору Заказчика (с учетом длительности пребывания в ГПД): двухразовое (обед и полдник) или одноразовое (обед))

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/0) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями), муниципальными правовыми актами.

2.1.2. Обеспечить:

надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

присмотр за Обучающимся в период его нахождения в ГПД;

соблюдение Обучающимся личной гигиены;

организацию мероприятий, направленных на сохранение здоровья Обучающегося;

организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр);

создание условий для игр и общения с другими детьми;

создание условий для осуществления Обучающимся подготовки к учебным занятиям;

создание условий для занятий по интересам;

питание Обучающегося;

ведение табеля посещения Обучающимся ГПД;

соблюдение требований [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.1.3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Создавать безопасные условия во время пребывания Обучающегося в ГПД.

2.1.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению Обучающимся.

2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату:

за присмотр и уход за дни фактического посещения Обучающимся ГПД;

за питание за дни фактического посещения Обучающимся ГПД.

2.2.4. Уведомлять Исполнителя в случае невозможности посещения Обучающимся ГПД любым доступным способом не позднее первого дня отсутствия.

2.2.5. Обеспечить посещение Обучающимся ГПД.

2.2.6. В случае заболевания Обучающегося принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ГПД Обучающимся в период заболевания.

2.2.7. Информировать Исполнителя до начала посещения ребенком ГПД об индивидуальных потребностях Обучающегося, связанных с его состоянием здоровья, об особенностях его питания (наличии пищевой аллергии).

2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за Обучающимся в ГПД составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в день.

3.2. Стоимость питания Обучающегося в ГПД составляет \_\_\_\_\_\_\_ рублей в день.

3.3. Плата за присмотр и уход за Обучающимся и оплата питания вносятся Заказчиком ежемесячно в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае, если Обучающийся не посещал ГПД плата за присмотр и уход и оплата питания не взимаются.

4. Срок действия договора, порядок

изменения и расторжения договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.4.1. По соглашению Сторон.

4.4.2. По инициативе Заказчика, о чем он уведомляет Исполнителя в письменной форме не позднее, чем за 7 календарных дней в порядке, предусмотренном [пунктом 4.5](#sub_62) настоящего Договора.

4.4.3. По инициативе Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Исполнителя, о чем он уведомляет Заказчика в письменной форме не позднее, чем за 7 календарных дней в порядке, предусмотренном [пунктом](#sub_62) [4.5](#sub_62) настоящего Договора.

4.5. Уведомление о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке может быть вручено Стороне лично, направлено посредством почтовой связи и (или) электронной почты.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Исполнителя) (Ф.И.О. Заказчика)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность:

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты) (вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О. представителя Исполнителя) (подпись) (Ф.И.О. Заказчика)

М.П. (при наличии)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком:

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_