****

**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Усть-Кубинского муниципального округа от 24 ноября 2022 года № 90 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Усть-Кубинском муниципальном округе», ст. 42 Устава округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановление администрации района от 12 ноября 2018 года № 1027 «Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава округа И.В. Быков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(приложение)

ПОРЯДОК

ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ

СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. На стоящий Порядок разработан в целях:

-информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанных проектах документов стратегического планирования;

-вовлечения общественности в процесс стратегического планирования;

-выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены проекты документов стратегического планирования;

-формирования итоговых документов стратегического планирования с учетом представленного общественного мнения.

1.2. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования (далее - общественное обсуждение) осуществляется в отношении:

1) стратегии социально-экономического развития округа;

2) плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития округа;

3) прогноза социально-экономического развития округа на среднесрочный или долгосрочный период;

4) муниципальных программ.

1.3. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования осуществляется в отношении вновь разрабатываемых проектов документов стратегического планирования.

Общественное обсуждение проектов о внесении изменений в действующие документы стратегического планирования осуществляется в случае изменения целей, задач и приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в документах стратегического планирования.

1.4. Общественное обсуждение проводится до внесения проекта документа стратегического планирования в орган местного самоуправления, уполномоченный на его утверждение.

1.5. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик).

1.7. Общественное обсуждение осуществляется в форме размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/56) Усть-Кубинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с предоставлением участникам общественного обсуждения возможности направления замечаний и предложений к проекту в электронном и/или письменном виде.

1.8. В общественном обсуждении на равных условиях могут принимать участие любые юридические лица вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления.

1. Порядок организации проведения общественного обсуждения

2.1. С целью организации проведения общественного обсуждения разработчик не позднее одного дня до начала проведения общественных обсуждений:

2.1.1. Направляет проект документа стратегического планирования с пояснительной запиской, раскрывающей содержание проекта и обоснование необходимости его принятия, в отдел обеспечения деятельности и кадровой работы администрации округа для размещения на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/56) округа в информационно-телекоммуникационой сети «Интернет».

Сообщение на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/56) округа должно содержать следующую информацию:

- вид и наименование проекта документа стратегического планирования;

- сведения о разработчике проекта документа стратегического планирования;

- информацию о сроке проведения общественного обсуждения (даты начала и окончания срока), в течение которого принимаются замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования;

- информацию о порядке направления замечаний и предложений по проекту документа стратегического планирования;

- телефон и/или электронный адрес контактного лица по вопросам подачи предложений и замечаний.

2.1.2. Заполняет Паспорт проекта документа стратегического планирования и размещает проект документа стратегического планирования в соответствующей форме на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 10 и не более 30 календарных дней и определяется разработчиком. Отсчет срока начинается со следующего дня после даты размещения проекта на [официальном сайте](http://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/56) округа и на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования принимаются разработчиком в электронном или письменном виде.

2.4. При направлении замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования лицо, участвующее в общественном обсуждении, указывает:

- физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактные данные. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат;

- юридическое лицо - полное наименование, контактные данные. Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат.

Не рассматриваются замечания и предложения:

- не поддающиеся прочтению;

- экстремистской направленности;

- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;

- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

2.5. Поступившие в установленном порядке замечания и предложения по проекту документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа рассматриваются разработчиком в течение десяти рабочих дней после дня окончания срока общественного обсуждения, указанного в [пункте 2.2](file:///C:\Users\Zam\Desktop\Шарова\СТРАТЕГИЯ%202018-2030\Постановления%20и%20решения\1331%20приложение.doc#P50) настоящего Порядка.

2.6. В ходе рассмотрения разработчик принимает решение об обоснованности и целесообразности внесения изменений в обсуждаемый проект документа стратегического планирования на основании поступивших замечаний и предложений.

2.7. В случае принятия замечаний и предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик обеспечивает внесение изменений в проект документа стратегического планирования и направляет его на утверждение в соответствии с порядком подготовки и принятия нормативных правовых актов органа местного самоуправления, уполномоченного на его утверждение.

2.8. По результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений к проекту документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа разработчик готовит сводный [отчет](file:///C:\Users\Zam\Desktop\Шарова\СТРАТЕГИЯ%202018-2030\Постановления%20и%20решения\1331%20приложение.doc#P66) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и размещает его на официальном сайте Усть-Кубинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [2.5](file:///C:\Users\Zam\Desktop\Шарова\СТРАТЕГИЯ%202018-2030\Постановления%20и%20решения\1331%20приложение.doc#P51) настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку общественного

обсуждения проектов документов

стратегического планирования

Усть-Кубинского муниципального округа

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

о поступивших замечаниях и предложениях к проекту документа

стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа, наименование органа, ответственного за разработку документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Дата поступления замечаний, предложений к проекту документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа | Замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа | Позиция органа, ответственного за разработку документа стратегического планирования Усть-Кубинского муниципального округа, с ее обоснованием |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Дата Подпись Расшифровка подписи