

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от №

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления имущественных отношений администрации округа

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением администрации округа от 9 января 2023 года N 15 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Кубинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением администрации округа от 9 января 2023 года N 102 "О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов администрации района, в том числе подведомственных им казенных учреждений", ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные [затраты](#P30) на обеспечение функций управления имущественных отношений администрации округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в единой информационной системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 25 сентября 2018 года № 870 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления имущественных отношений администрации района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава округа И.В. Быков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденыпостановлением администрации округа от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_(приложение) |

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА

(ДАЛЕЕ - НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ)

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций (далее - нормативные затраты) управления имущественных отношений администрации округа (далее - Управление).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок Управления.

1.3. Нормативные затраты не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

1.4. Расчетная численность основных работников (Чоп) для Управления в соответствии с пунктом 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года N 1047, определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр + Чнсот) x 1.1 = (5 + 0 + 0) x 1.1 = 5,5, где:

ЧС - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

Чнсот - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1.1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности равно значению предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение численности 5.

II. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи

2.1.1.1. Затраты Управления на абонентскую плату за использование услуг местной телефонной (аналоговой) связи (Заб), определенные в соответствии с пунктом 1 Правил расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, органов администрации округа, в том числе подведомственным им казенным учреждений, утвержденным постановлением администрации округа от 9 января 2023 года N 102 (далее - Правила расчета), составляют 43 200 руб. 00 коп., при этом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной (аналоговой) связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой | Ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. | Количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой |
| 4 | 900,00 | 12 |

2.1.1.2. Затраты Управления на повременную оплату местных, междугородних

и международных телефонных соединений (Зпов), определенные в соответствии с пунктом 2 Правил расчета, составляют 74400 руб. 00 коп., при этом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних, международных телефонных соединений с g-м тарифом | Продолжительность телефонных соединений (местная, междугородная, международная связь) в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу, мин. | Цена минуты разговора (местная, междугородная, международная связь) по g-му тарифу, руб. | Количество месяцев предоставления услуги местной, междугородней, международной телефонной связи по g -му тарифу |
| Повременная оплата местных телефонных соединений | 4 | 200 | 2,50 | 12 |
| Повременная опла международных и междугородних телефонных соединений | 4 | 150 | 7,00 | 12 |

2.1.1.3. Затраты Управления на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров (Зи), определенные в соответствии с пунктом 5 Правил расчета, составляют 84 000 руб. 00коп., при этом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью | Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью с учетом необходимости резервирования каналов, руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью |
| 1 | 7000,00 | 12 |

2.1.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи,

аренду и содержание имущества

2.1.2.1. Затраты Управления на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип), определенные в соответствии с пунктом 18 Правил, составляют 25000,00 руб., при этом:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество единиц g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем | Цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, руб. |
| 1 | 25000,00 |

2.2. Прочие затраты

2.2.1. Затраты Управления на оплату услуг почтовой связи (Зп), определенные в соответствии с пунктом 37 Правил расчета, составляют 127500 руб. 00 коп., при этом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование затрат Управления | Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год | Цена 1 i-го почтового отправления, руб. |
| Оплата услуг почтовой связи (пересылка простых почтовых отправлений (пакетов) Управления) | 1500 | 85,00 |

2.2.2. Затраты Управления на приобретение почтовых марок (Зпм) определяются по формуле:



Qiпм - количество i-х почтовых марок;

Piпм - цена 1 марки i-го вида.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество i-х почтовых марок (шт.) | Цена 1 марки i-го вида (руб.) |
| 2400 | 10,00 |

 Затраты Управления на приобретение почтовых марок, определенные в соответствии с настоящим пунктом, составляют 24000 рублей.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений муниципального жилищного фонда (Зсп) определяются в соответствии с пунктом 56 Правил расчета.

2.3.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения муниципального жилищного фонда (Зтр) определяются в соответствии с пунктом 60 Правил расчета.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании

услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты Управления на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются в соответствии с пунктом 82 Правил, но не могут превышать 50000руб.00коп.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ УПРАВЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Количество экземпляров  |
| Северная новь | 1 |

2.4.2. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп), определенные в соответствии с пунктом 86 Правил, составляют 15000 руб., при этом:

|  |  |
| --- | --- |
| Численность работников, подлежащих диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб. |
| 3 | 5000,00 |

2.5. Затраты на приобретение материальных

запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты Управления на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц), определенные в соответствии с пунктом 97 Правил расчета, составляют

 17280 руб.00 коп., при этом:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей [<1>](#P1453) | Цена i-го предмета канцелярских принадлежностей | Итого затраты Учреждения на приобретение i-го предмета канцелярских принадлежностей (Зканц), руб. |
| Ножницы | 1 | 150,00 | 150,00 |
| Линейка (30 см, пластик) | 1 | 60,00 | 60,00 |
| Папка-обложка без скоросшивателя «Дело» А4 | 100 | 7,00 | 700,00 |
| Папка для бумаг с завязками А4 | 50 | 20 | 1000,00 |
| Папка-скоросшиватель | 10 | 12,00 | 120,00 |
| Папка-конверт с кнопкой A4  | 10 | 32,00 | 320,00 |
| Файл-вкладыш (A4), 100шт/уп. | 5 | 319,00 | 1595,00 |
| Ручка гелевая (цвет - синий) | 5 | 46,00 | 230,00 |
| Ручка шариковая (цвет - синий) | 10 | 20,00 | 200,00 |
| дырокол  | 1 | 400,00 | 400,00 |
| Карандаш | 5 | 15,00 | 75,00 |
| Текстовыделитель | 5 | 70,00 | 350,00 |
| Бумага для копировальных работ A3, 500л., 80г/кв.м. | 1 | 900,00 | 900,00 |
| Бумага для копировальных работ A4,500л., (80 гр./кв. м) | 10 | 450,00 | 4500,00 |
| Ластик | 5 | 40,00 | 200,00 |
| Корректирующая жидкость (20 мл) | 1 | 100,00 | 100,00 |
| Степлер N 24/6 | 1 | 350,00 | 350,00 |
| Скобы для степлера N 24/6 (оцинкованные) | 4 | 50,00 | 200,00 |
| Скрепки (50 мм, 100 шт.) | 5 | 100,00 | 500,00 |
| Скрепки (28 мм, 100 шт.) | 5 | 40,00 | 200,00 |
| Блок бумаги для заметок | 5 | 75,00 | 375,00 |
| Скотч канцелярский | 1 | 80,00 | 80,00 |
| Тетрадь (48 листов) | 5 | 60,00 | 300,00 |
| Ежедневник датированный (145 x 206) | 5 | 250,00 | 1250,00 |
| Календарь перекидной | 3 | 250,00 | 750,00 |
| клей-карандаш | 5 | 60,00 | 300,00 |
| Нитки для брошюровки документов | 3 | 100,00 | 300,00 |
| Антистеплер | 1 | 40,00 | 40,00 |
| Штемпельная краска | 1 | 235,00 | 235,00 |
| Лотки универсальные | 5 | 300,00 | 1500,00 |

-------------------------------

<1> Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей указано

 с учетом расчетной численности основных работников Управления

 и количества i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии

с нормативами Управления на основного работника.

III.Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются в соответствии с пунктом 102 Правил на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.1.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются в соответствии с пунктом 103 Правил.