****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа

В целях повышения инвестиционного потенциала Усть-Кубинского муниципального округа, в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#sub_1000) сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа | И.В. Быков |

УТВЕРЖДЕН  
[постановлением](#sub_0)  
администрации округа  
от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

# Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий администрации Усть-Кубинского муниципального округа (далее – администрация округа) по улучшению инвестиционного климата Усть-Кубинского муниципального округа (далее – округ), организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории округа (далее - сопровождение инвестиционных проектов), направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма взаимодействия инвесторов с администрацией округа.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, в каком они определены федеральным и областным законодательством.

1.3. Реализация Порядка будет способствовать повышению эффективности:

1) осуществления комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение инвестиций в экономику, а также соблюдение прав инвесторов (инициаторов);

2) осуществления комплекса мер, включающего экономические и организационные меры, направленные на привлечение [инвестиций](#sub_121) в экономику округа;

3) развития инфраструктуры округа;

4) оказания поддержки инвестору (инициатору).

# 2. Цели сопровождения инвестиционных проектов

2.1. Сопровождение инвестиционных проектов направлено на:

1) сокращение сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) своевременное получение инвестором (инициатором) необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

3) оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

# 4) своевременное рассмотрение инвестиционных проектов на координационном совете по развитию инвестиционного потенциала округа (далее - Совет), планируемых к реализации и (или) реализуемых на территории округа в случаях, установленных положением о Совете;

5) продвижение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории округа путем размещения информации в печатных и электронных средствах массовой информации.

2.2. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме оказания консультационной, информационной и организационной помощи [инвестору](#sub_122)(инициатору), способствующей:

1) информированию инвестора (инициатора) об [инвестиционных площадках](#sub_125), на которых возможна реализация инвестиционного проекта на территории округа, о формах государственной поддержки инвестиционной деятельности, предоставляемой на территории округа;

2) своевременному рассмотрению вопросов, возникших в процессе реализации инвестиционного проекта, на Совете;

3) своевременному рассмотрению результатов реализации инвестиционного проекта на Совете.

# 3. Сопровождение инвестиционных проектов на предынвестиционной фазе

3.1. Основанием для начала сопровождения [инвестиционного проекта](#sub_124) является проведение переговоров с инвестором (инициатором) и (или) заявка на его сопровождение, поступившая в адрес администрации округа по форме согласно [приложению 1](#sub_1001) к Порядку (далее - Заявка). Заявка подается инвестором (инициатором) на бумажном носителе по адресу: 161140, Вологодская обл., Усть-Кубинский р-он, с. Устье, ул. Октябрьская, д.8 или в электронном виде путем направления по электронной почте на адрес: 53ust-kubinskij@r19.gov35.ru.

3.2. Администрация округа в течение двух рабочих дней со дня поступления Заявки регистрирует ее и передает в [уполномоченный орган](#sub_126).

Ответственность за достоверность сведений по инвестиционному проекту несет заявитель – инвестор (инициатор) проекта.

3.3. [Уполномоченный орган](#sub_126) рассматривает Заявку. В случае несоответствия представленной

заявки [приложению 1](#P138) к Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки возвращает инвестору (инициатору) заявку с приложенными к ней документами с обоснованием причин возврата. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в администрацию округа в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. В случае положительного рассмотрения Заявки, в течение десяти рабочих дней со дня получения Заявки уполномоченный орган осуществляет следующие действия:

- уведомляет инвестора (инициатора) о получении его Заявки;

- при необходимости запрашивает у инвестора (инициатора) недостающую информацию о проекте;

- информирует инвестора (инициатора) по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор (инициатор) может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории округа, организация совместных предприятий и т.д.);

- информирует инвестора (инициатора) о возможных формах государственной поддержки [инвестиционной деятельности](#sub_123) в округе;

- исходя из имеющейся базы данных инвестиционных площадок, направляет инвестору (инициатору) информацию о наличии вариантов размещения инвестиционного проекта;

- во взаимодействии с инвестором (инициатором) заполняет форму Паспорта инвестиционного проекта в соответствии с [приложением 2](#sub_1002) к Порядку. Паспорт инвестиционного проекта подписывается инвестором (инициатором);

- инициирует проведение заседания Совета для презентации проекта инвестором (инициатором).

Копия протокола Совета в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется инвестору (инициатору), членам Совета и приглашенным участникам на заседание Совета.

3.5. В случае принятия Советом решения об одобрении инвестиционного проекта и включении его в Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив округа между администрацией округа и инвестором (инициатором) подписывается соглашение о намерениях **(**[приложение 3](#sub_1003)**).**

В случае принятия Советом отрицательного решения инвестору (инициатору) направляется отказ в письменном виде.

# 4. Сопровождение инвестиционных проектов на инвестиционной фазе

4.1. Уполномоченный орган:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия Советом решения о сопровождении инвестиционного проекта включает данный проект в Реестр инвестиционных проектов, предложений, инициатив округа в соответствии с [приложением 4](#sub_1004) к Порядку;

2) во взаимодействии с инвестором (инициатором) осуществляет подготовку и согласование проекта соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между администрацией округа и инвестором (инициатором) в течение 10 дней;

3) в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения о сотрудничестве размещает информацию о проекте в соответствии **с** [приложением 4](#sub_1004) к Порядку на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) осуществляет мониторинг исполнения этапов и сроков реализации инвестиционного проекта с оказанием содействия в решении возникающих вопросов в рабочем режиме;

5) при выявлении отклонений исполнения этапов и сроков реализации проекта инициирует проведение заседания инвестиционного Совета;

6) информация об исполнении этапов и сроков реализации инвестиционного проекта, а также информация о мероприятиях по сопровождению инвестиционного проекта ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отражается уполномоченным органом в Реестре инвестиционных проектов, предложений, инициатив округа на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/20337777/308) округа;

7) осуществляет контроль за соблюдением сроков Порядка, качества исполнения поручений;

8) непосредственно осуществляет сопровождение проекта;

9) контролирует исполнение этапов и сроков реализации инвестиционного проекта;

10) инициирует заседание Совета;

11) ежемесячно докладывает главе округа о ходе исполнения Соглашения о сотрудничестве в целях реализации инвестиционного проекта между администрацией округа и инвестором (инициатором).

Сроком окончания сопровождения инвестиционного проекта является день исключения инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов, предложений, инициатив округа в связи с его реализацией.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации округа от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

Заявка на сопровождение инвестиционного проекта

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование инвестора (инициатора) |
| Проекта, ИНН |
| 2. Почтовый адрес, телефон, факс, |
| электронная почта (при наличии) |
| 3. Ф.И.О.(последнее - при наличии) руководителя |
| 4. Контактное лицо, электронная почта, |
| телефон |
| 5. ОКВЭД |
| 6. Наименование проекта |
| 7. Цель проекта |
| 8. Краткое описание проекта |
| 9. Проектная мощность |
| 10. Стоимость проекта |
| 11. Планируемое количество новых рабочих мест |
| 12. Требуемые характеристики для |
| размещения нового предприятия по инвестиционному проекту: |
| предполагаемое место (или варианты) размещения; |
| потребность в земельных ресурсах (требования к участку размещения); потребность в производственных площадях (площадь (в кв. м), габариты (в метрах, этажность, высота помещений и т.д.); потребность в водных ресурсах (объем водоснабжения, водоотведения); потребность в энергоресурсах (электроэнергия, тепло, газ, пар и другие); |
| требования к транспортной инфраструктуре |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (ФИО заявителя)

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации округа  от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

Паспорт инвестиционного проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Паспорт инвестиционного проекта: | | |
| 1. Общая характеристика | | |
| 1.1. Наименование проекта | |  |
| 1.2. Полное наименование | |  |
| инвестора проекта, ИНН | |
| 1.3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта | |  |
| 1.4. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя | |  |
| 1.5. Контактное лицо, электронная почта, телефон | |  |
| 1.6. Информация об инвесторе | |  |
| 2. Информация о проекте | |  |
| 2.1. ОКВЭД | |  |
| 2.2. Цель проекта | |  |
| 2.3. Описание проекта | |  |
| 2.4. Уровень проработки проекта | |  |
| наличие: | |  |
| бизнес-план | |  |
| финансовая модель | |  |
| проектно-сметная документация | |  |
| заключение государственной экспертизы | |  |
| наличие маркетингового плана | |  |
| контакты с поставщиками/покупателями | |  |
| иное | |  |
| 2.6. Предполагаемый класс опасности объекта | |  |
| 2.7. Требования к санитарно-защитной зоне | |  |
| 2.8. Характеристики требуемого земельного участка; данные о наличии такого участка | |  |
| 2.9. Планируемое количество новых рабочих мест (в разрезе профессий, специальностей и уровня квалификации) | |  |
| 2.10. Сроки реализации проекта | |  |
| 2.11. Этапы реализации проекта | |  |
| 3. Финансовые показатели проекта | | |
| 3.1. Стоимость проекта, млн. руб., |  | |
| в том числе: |
| ранее осуществленные затраты по проекту |  | |
| предстоящие инвестиции в проект |  | |
| подтвержденные затраты |  | |
| 3.2. Собственные средства инициатора, инвестора (млн. руб.) |  | |
| 3.3. Привлеченные средства (млн. руб.) |  | |
| 3.4. Срок окупаемости инвестиционного проекта |  | |
| 4. Необходимость в дополнительных ресурсах |  | |
| 4.1. Потребность в дополнительном финансировании (млн. руб.) |  | |
| 4.2. Желаемые условия привлечения инвестиций |  | |
| 4.3. Потребность в трудовых ресурсах в разрезе профессий, специальностей, уровня квалификации (количество человек) |  | |
| 4.4. Другое |  | |

Составитель паспорта удостоверяет правильность информации на дату

составления

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

МП

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Составитель паспорта не возражает против ее распространения, иное \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись инициалы, фамилия

МП

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации округа  от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

Соглашение о намерениях N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

наименование населенного пункта

Администрация Усть-Кубинского муниципального округа в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Сторона 1", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", согласовали следующие намерения:

1. Стороны исходят из того, что интересам каждой из них соответствует реализация инвестиционного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

и они намереваются содействовать его осуществлению.

2. В этих целях каждая их сторон будет собирать необходимую информацию, разрабатывать проекты документов и т.п.

3. Для принятия окончательного решения о возможности реализации вышеназванного проекта, уполномоченные представители сторон встречаются не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

4. Настоящее соглашение является предварительным и не налагает на его участников никаких финансовых и юридических обязательств.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Сторона 1

Юридический адрес: 161140, Вологодская обл., Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Октябрьская, д. 8

Почтовый адрес: 161140, Вологодская обл., Усть-Кубинский район, с. Устье, ул. Октябрьская, д. 8

Телефон/факс: (881753) 2-17-29

ИНН: 35190005165

Сторона 2

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Подпись

|  |
| --- |
| Приложение 4 к Порядку сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа, утвержденному постановлением администрации округа  от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ |

Реестр инвестиционных проектов, предложений,

инициатив Усть-Кубинского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование инвестиционного проекта | Место расположения | Наименование организации | Ориентировочная сумма инвестиций (млн. руб.) | Кол-во рабочих мест | Сроки реализации (годы) | Состояние проекта |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

Пояснительная записка

к проекту постановления администрации Усть-Кубинского муниципального округа «Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Усть-Кубинского муниципального округа»

Проект документа разработан в соответствии с Федеральным законом

от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях улучшения инвестиционного климата и повышения инвестиционной привлекательности Усть-Кубинского муниципального округа, обеспечения стабильных условий деятельности инвесторов в Усть-Кубинском муниципальном округе.

Данным документом регламентируются сроки и последовательность действий администрации Усть-Кубинского муниципального округа по оказанию содействия улучшения инвестиционного климата Усть-Кубинского муниципального округа (далее – округ), организационно-техническому обеспечению и оказанию консультационной поддержки субъектам инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории округа (далее - сопровождение инвестиционных проектов), и направлен на снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов путем установления механизма взаимодействия инвесторов с администрацией округа.