****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 17.04.2023 № 649

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля за реализацией Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа |

 В соответствии с частью 6 статьи 11 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", на основании решения Представительного Собрания округа от 24 ноября 2022 года № 90 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в Усть-Кубинском муниципальном округе », ст. 43 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par29) разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля за реализацией Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий полномочия главы округа первый заместитель главы округа |  А.О. Семичев  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпостановлением администрации округа от 17.04.2023 № 649 |

(Приложение)

Порядок разработки,

корректировки, осуществления мониторинга и контроля

за реализацией Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа

(далее – Порядок)

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля за реализацией Плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа (далее – План мероприятий).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70684666/0) от 28 июня 2014 года N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

2. Разработка Плана мероприятий

2.1. План мероприятий является основным инструментом реализации стратегии социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа (далее – стратегия).

2.2. План мероприятий разрабатывается на основе положений стратегии на период действия стратегии.

2.3. План мероприятий содержит:

2.3.1. Этапы реализации стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три – шесть лет (для последующих этапов и периодов).

2.3.2. Цели и задачи социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа, приоритетные для каждого этапа реализации стратегии.

2.3.3. Показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа ее реализации.

2.3.4. Комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа, указанных в стратегии.

2.4. Разработку проекта плана мероприятий осуществляет уполномоченный орган во взаимодействии с органами, структурными подразделениями администрации Усть-Кубинского муниципального округа, органами местного самоуправления округа в части их компетенции и иными заинтересованными организациями.

2.4.1. Уполномоченным органом является отдел экономики, отраслевого развития и контроля администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

2.4.2. К разработке плана мероприятий при необходимости могут привлекаться соответствующие исполнительные органы государственной власти Вологодской области (по принадлежности курируемых вопросов) и территориальные структуры федеральных органов государственной власти и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.4.3. В целях разработки плана мероприятий уполномоченный орган направляет участникам стратегического планирования запрос о предоставлении информации:

-показатели реализации стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации стратегии.

-комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Усть-Кубинского муниципального округа, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального округа, указанных в стратегии.

2.4.4. Участники стратегического планирования предоставляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки проекта плана мероприятий, в сроки, установленные уполномоченным органом.

2.4.5.Уполномоченный орган на основе предоставленных сведений разрабатывает проект плана мероприятий.

2.4.6.Проект плана мероприятий подлежит обязательному общественному обсуждению в порядке, утверждённом постановлением администрации Усть-Кубинского муниципального округа в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

2.4.7. План мероприятий утверждается постановлением администрации Усть-Кубинского муниципального округа.

2.4.8. Уполномоченный орган обеспечивает:

 а) государственную регистрацию плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

б) размещение плана мероприятий на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Корректировка Плана мероприятий

3.1. Корректировка плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками стратегического планирования.

3.2. Основаниями для корректировки плана мероприятий являются:

1) изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований;

2) корректировка стратегии;

3) результаты мониторинга плана мероприятий;

4) иные основания.

 3.2. Корректировка Плана мероприятий осуществляется на основании постановления администрации округа в порядке, установленном [разделом 2](#Par42) настоящего Порядка.

# 4. Мониторинг и контроль реализации плана мероприятий

4.1. Мониторинг реализации плана мероприятий осуществляется ответственными исполнителями в части их компетенции на ежегодной основе и координируется уполномоченным органом.

4.1.1.Ответственные исполнители предоставляют в уполномоченный орган информацию о ходе исполнения плана мероприятий за отчетный год и предложения о необходимости внесения в него изменений.

4.1.2.Сведения о результатах мониторинга реализации плана мероприятий предоставляются ответственными исполнителями в уполномоченный орган в срок не позднее 10 марта года, следующего за отчетным, по форме, установленной уполномоченным органом.

4.2. Уполномоченный орган в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на основе обобщения и оценки полученных сведений формирует ежегодный отчет о ходе исполнения плана мероприятий и сводные предложения по его корректировке и представляет на утверждение главе округа.

4.3. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 июня года, следующего за отчетным, обеспечивает размещение годового отчёта о ходе исполнения плана мероприятий в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».