****

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КУБИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Устье

от 06.02.2024 № 196

О внесении изменений в постановление администрации округа от 20 ноября 2023 года № 1759 «О подготовке проекта генерального плана Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского

и Филисовского сельсоветов Усть–Кубинского района»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 42 Устава округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации округа от 20 ноября 2023 года № 1759 «О подготовке проекта генерального плана Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть–Кубинского района» следующие изменения:
   1. Приложение 1 к постановлению «План мероприятий по подготовке проекта генерального плана Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть–Кубинского района» изложить в следующей редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
   2. Приложение 2 к постановлению «Техническое задание по подготовке проекта генерального плана Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть–Кубинского района» изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлении).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава округа | И.В. Быков |

Приложение 1

к постановлению администрации

округа от 06.02.2024 № 196

«Приложение 1

к постановлению администрации округа

от 20.11.2023 № 1759

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке проекта генерального плана Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть–Кубинского района

| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения работ | Исполнитель,  ответственное лицо |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта генерального плана, подготовка технического задания | Ноябрь  2023 года | Глава округа;  Юридический отдел;  Управление имущественных отношений |
| 2 | Опубликование сообщения о принятии решения (постановления) о подготовке проекта генерального плана в СМИ и на официальном сайте округа в сети «Интернет» | Не позднее, чем по истечении 10 календарных дней с даты принятия решения | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы; Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 3 | Рассмотрение предложений заинтересованных органов власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц по подготовке проекта генерального плана | В течение 3-х месяцев со дня опубликования постановления о подготовке проекта генерального плана | Комиссия по подготовке проекта и реализации генерального плана округа |
| 4 | Направление предложений заинтересованных лиц по проекту генерального плана Разработчику проекта | По мере поступления заявлений | Управление имущественных отношений |
| 5 | Разработка проекта генерального плана, сбор исходных данных для проектирования | В соответствии с заключенным муниципальным контрактом | Разработчик проекта;  Управление имущественных отношений |
| 6 | Проверка проекта генерального плана на соответствие требованиям законодательства | В течение 14 дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта и реализации генерального плана округа |
| 7 | Направление  проекта генерального плана главе округа | В течение 5 дней после проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта и реализации генерального плана округа |
| 8 | Принятие главой округа решения о назначении публичных слушаний по проекту генерального плана или об отклонении проекта и направлении его на доработку | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта | Глава округа;  Юридический отдел |
| 9 | Проведение публичных слушаний по  проекту генерального плана и подготовка заключения о результатах публичных слушаний | Не более 1 месяца со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Управление имущественных отношений |
| 10 | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте округа в сети «Интернет» заключения о результатах публичных слушаний | Не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения публичных слушаний | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы; Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 11 | Размещение проекта генерального плана на официальном сайте округа и в ФГИС ТП | В течение 7 рабочих дней  со дня получения проекта | Отдел информационных технологий и защиты информации; Управление имущественных отношений |
| 12 | Направление уведомлений об обеспечении доступа к проекту генерального плана в органы государственной власти, органы местного самоуправления | В течение 7 рабочих дней  со дня размещения проекта в ФГИС ТП | Управление имущественных отношений |
| 13 | Согласование проекта генерального плана в соответствии со ст.ст. 24-25 Градостроительного кодекса РФ (при необходимости) | В течение 30 дней со дня поступления в органы уведомления об обеспечении доступа к проекту в ФГИС ТП | Органы государственной власти,  органы местного самоуправления |
| 14 | Принятие решения в форме постановления администрации о создании согласительной комиссии в случае поступления заключений о несогласии с проектом генерального плана | В течение 15 дней со дня истечения установленного срока согласования проекта | Глава округа;  Юридический отдел;  Управление имущественных отношений |
| 15 | Подготовка предложений по несогласованным вопросам (при необходимости) | Максимальный срок работы – не более 2 месяцев | Согласительная комиссия |
| 16 | Представление проекта генерального плана главе округа с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний | В течение 5 дней после проведения публичных слушаний | Управление имущественных отношений |
| 17 | Принятие главой округа решения о направлении  проекта в Представительное Собрание округа для утверждения или об отклонении проекта и направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава округа;  Юридический отдел |
| 18 | Утверждение проекта генерального плана или отклонение проекта и направление его на доработку | По утвержденному графику заседаний | Представительное Собрание округа |
| 19 | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте округа в сети «Интернет» утвержденного генерального плана округа | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом муниципального округа | Отдел обеспечения деятельности и кадровой работы; Отдел информационных технологий и защиты информации |
| 20 | Размещение утвержденного генерального плана округа в информационной системе территориального планирования | В течение 10 дней со дня утверждения | Управление имущественных отношений |

Приложение 2

к постановлению администрации

округа от 07.02.2024 № 196

«Приложение 2

к постановлению администрации округа

от 20.11.2023 № 1759

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по подготовке проекта генерального плана Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть–Кубинского района

| № п/п | Наименование разделов | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование работ | «Разработка проекта генерального плана Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границахп. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть – Кубинского района» (далее – Проект) |
|  | Заказчик | Администрация Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области (далее – Заказчик). |
|  | Источник финансирования работ | Бюджет Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области на 2023-2024 годы |
|  | Основание выполнения работ | Постановление администрации Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области «О подготовке проекта генерального плана Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границахп. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть – Кубинского района». |
|  | Сроки выполнения работ | Начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта;  окончание выполнения работ: 30 ноября 2024 года (включительно); |
|  | Место сдачи/приемки выполненных работ | По месту нахождения Заказчика. |
|  | Описание территории с указанием ее наименования и основных характеристик | Работы выполняются в отношении территории Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть – Кубинского района.  Площадь территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть – Кубинского района составляет 26 842 га. В состав территории входят 59 населенных пунктов (приложение 1).  Численность населения округа применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть – Кубинского района согласно Всероссийской переписи населения 2020 года составила 930 человек (приложение 2).  Границы муниципального образования установлены (закон Вологодской области от 28 апреля 2022 года N 5117-ОЗ О преобразовании всех поселений, входящих в состав Усть - Кубинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области (с изменениями и дополнениями) |
|  | Нормативно-правовая база выполнения работ | - Градостроительный кодекс Российской Федерации;  - Земельный кодекс Российской Федерации;  - Лесной кодекс Российской Федерации;  - Водный кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ  «О землеустройстве»;  - Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;  - Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;  - Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ  «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;  - Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;  - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ  «О государственной регистрации недвижимости»;  - Федеральный закон от 06.04.2011№ 63-ФЗ "Об электронной подписи";  - Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;  - Федеральный закон от 28.09.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  - Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1  «О государственной тайне»;  - Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;  - Поручение Президента Российской Федерации от 11.06.2016 Пр-1138ГС, подпункт «б» пункта 7;  - постановление Правительства Российской Федерации  от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3–13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости»;  - приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 26.05.2011 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов»;  - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;  - приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и  о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 №793»;  - приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 26 июля 2022 года N П/0292 «Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории»;  - приказ Минэкономразвития России от 17.06.2021 № 349 "Об утверждении требований к структуре и форматам информации, предусмотренной частью 2 статьи 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования";  - приказ Минэкономразвития России от 12.12.2014 N 798 "Об установлении порядка и сроков включения в государственный кадастр недвижимости сведений об установленных до дня вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, содержащихся в документах, хранящихся в государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства";  - приказ Минстроя России от 30.12.2016 N 1034/пр "Об утверждении СП 42.13330 "СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений";  - Закон Вологодской области от 28.04.2022 года N 5117-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Усть-Кубинского муниципального района Вологодской области, путем их объединения, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и установлении границ Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области»;  - постановление Правительства Вологодской области от 12.05.2009 года N 750 «Об утверждении схемы территориального планирования Вологодской области»;  - решение Представительного Собрания Усть- Кубинского муниципального района Вологодской области от 18.12.2018 № 77 «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Усть-Кубинского муниципального района на период до 2030 года»;  **-** местные нормативы градостроительного проектирования Усть-Кубинского муниципального района, утвержденные решением Представительного Собрания района от 25.12.2019 № 79;  - Генеральный план Высоковского сельского поселения Усть - Кубинского муниципального района Вологодской области с изменениями, утвержденными решениемПредставительного Собрания района от 29.05.2018 № 28;  - Иные действующие нормативные правовые акты и нормативные технические документы Российской Федерации, Вологодской области, Усть - Кубинского муниципального округа. |
|  | Порядок предоставления и состав исходных данных | Заказчик передает Исполнителю:  - актуальную версию генерального плана Высоковского сельского поселения Усть – Кубинского муниципального района Вологодской области в формате dwg, pdf;  - разработанную и утвержденную в границах территории проектирования документацию по планировке территории;  - материалы имеющихся инженерных изысканий;  - стратегию социально-экономического развития Усть – Кубинского муниципального района на период до 2030 года, иные целевые и отраслевые программы;  - предложения администрации округа и заинтересованных физических и юридических лиц по внесению в Проект;  По запросу Исполнителя Заказчик запрашивает в Росреестре и передает кадастровые планы территории кадастровых кварталов в формате ХML согласно перечня кварталов, представленного Исполнителем.  Исполнитель определяет Перечень необходимых исходных данных и направляет Заказчику анкеты для сбора исходных данных.  Заказчик передает Исполнителю перечень актуальных исходных данных с приложением анкет, характеризующих обеспеченность муниципального образования объектами местного значения, современное состояние территории, ограничения ее развития, в частности:  - данные по динамике численности населения;  - данные по возрастному составу населения;  - данные по трудовым ресурсам и занятости населения;  - сведения о жилищном фонде;  - перечень ветхого и аварийного жилья;  - данные по вводу в эксплуатацию жилой площади за последние годы;  - сведения об объектах социального и коммунально-бытового обслуживания населения;  - данные о сельскохозяйственных и промышленных предприятиях;  - данные о сельскохозяйственных угодьях – полях, сенокосах, пастбищах;  - сведения об учреждениях рекреационного сектора и туризма;  - сведения о системах водоснабжения, канализации, об объектах электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения об объектах связи;  - сведения о состоянии транспортной инфраструктуры, о работе общественного транспорта, автотранспортных предприятиях;  - данные обследований и прогнозов санитарно-гигиенического состояния и экологической ситуации; **-** сведения об источниках чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - другие данные, характеризующие муниципальное образование и необходимость в которых выявилась в процессе подготовки Проекта. |
|  | Цели работ | Цели работ:   1. определение градостроительных решений на основе анализа современного использования территории, направлений ее развития и прогнозируемых ограничений, направленных  на создание условий для повышения качества жизни населения; 2. приведение документов территориального планирования в соответствие с действующим законодательством, техническими регламентам и нормативами градостроительного проектирования; 3. повышение эффективности функционального использования территорий и создание условий для привлечения инвестиций; 4. развитие инженерной, социальной и транспортной инфраструктур муниципального образования; 5. создание правовых оснований для подготовки документации по территориальному планированию муниципального образования; 6. создание правовых гарантий и условий для устойчивого развития территории муниципального образования, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия; 7. обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; 8. обеспечения баланса общественных и частных интересов, в том числе при разграничении территорий общего пользования и территорий под объектами капитального строительства. |
|  | Задачи работ | Основными задачами работ являются:   1. определение основных направлений и параметров пространственного развитиямуниципального образования; 2. установление границ населённых пунктов, входящих в состав муниципального образования; 3. учет размещения объектов федерального и регионального значения в соответствии с документами территориального планирования федерального и регионального уровней; 4. размещение объектов местного значения в целях реализации полномочий муниципального образования; 5. разработка градостроительных решений, обеспечивающих достижение показателей, предусмотренных документами стратегического планирования и нормативами градостроительного проектирования; 6. отображение зон с особыми условиями использования территорий; 7. подготовка в электронном виде сведений, подлежащих передаче в Единый государственный реестр недвижимости в порядке информационного взаимодействия сведений о границах населённых пунктов; 8. решение других задач муниципального развития и повышения качества среды муниципального образования. |
|  | Состав и содержание Проекта | Подготовка генерального плана муниципального образования осуществляется применительно  ко всей территории в административных границахп. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть – Кубинского района.  В рамках контракта Исполнитель готовит и представляет Заказчику документы в электронном виде, содержащие сведения о границах населенных пунктов, для постановки границ на  государственный кадастр учет.  Состав и содержание Проекта должны соответствовать требованиям ст. 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ), в редакции, актуальной на момент разработки Проекта, приказу Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 «Об утверждении требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 07.12.2016 № 793».  Состав проекта:   1. Проект генерального плана в соответствии  с частями 3,4 и 5 ст. 23 ГрК РФ, 2. Материалы по обоснованию проекта генерального плана в соответствии с ч. 6,7 и 8 ст. 23 ГрК РФ.   В состав материалов Проекта могут быть включены прикладные научно - исследовательские работы  по прогнозному моделированию и обоснованию развития территориально-планировочной структуры.  Исполнитель предоставляет Заказчику материалы Проекта в форматах для возможности размещения их в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования (далее – ФГИС ТП), государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области (далее – ГИСОГД ВО), а также в формате dwg.  Исполнитель проводит работы по созданию (актуализации) картографической основы для разработки Проекта. |
|  | Требования к форме и форматам предоставляемых материалов | 1. Демонстрационные материалы и презентации  по утверждаемой части проекта генерального плана для общественных обсуждений или публичных слушаний передаются в 3-х экземплярах и включают в себя:   * презентации по основным проектным решениям генерального плана; * графические материалы (в виде карт) утверждаемых положений о территориальном планировании.   Демонстрационные материалы (включая презентацию Проекта) предоставляются Исполнителем в бумажном и электронном виде.  Качество подготовленных демонстрационных графических материалов — не менее 300 dpi.  2. Текстовые материалы проекта генерального плана:  - на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде, в форматах, кратных формату А4;  - на электронных носителях предоставляются в формате, совместимом с MicrosoftOfficeWord, в формате А4.  3. Графические материалы проекта генерального плана передаются Заказчику в печатном и электронном виде и форме векторной и растровой модели.  1) Графические материалы Проекта на бумажных носителях предоставляются в виде карт (схем). Выбранный масштаб карты должен обеспечивать информативность карт.  Карты (схемы) графической, утверждаемой части генерального плана формируются в масштабах 1:50000; 1:25000, 1:10000, 1:5000 в зависимости от численности населения и размеров территории муниципального образования.  Карты (схемы) материалов по обоснованию проекта генерального плана поселения формируются в масштабах 1:50000; 1:25000, 1:10000, 1:5000, а в границах населенных пунктов - в масштабах 1:10000; 1:5000; 1:2000 в зависимости от численности населения и размеров территории муниципального образования, с учетом обеспечения наглядности.  Точность координатного описания пространственных данных карт (схем) Проекта соответствуют точности цифровой картографической основы в зависимости от численности населения и размеров территории муниципального образования.  2) Электронные копии бумажных документов предоставляются Заказчику в формате PDF записанные на электронные носители.  3)Графические материалы в форме растровой и векторной модели предоставляются Заказчику на электронных носителях.  Растровая модель Проекта представляется в форматах DOG, векторном формате GML, DWG, растровом формате JPEG с разрешением не менее 300 dpi, при этом данные, должны иметь связанный файл с географической информацией в форматах SHP, MID/MIF или TAB.  Векторная модель Проекта - в формате ПАНОРАМА (расширение \*mpt).  Структура векторной модели Проекта, должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством. Структура, формат векторной модели должны обеспечивать возможность их размещения в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области.  Текстовые и графические материалы Проекта передаются Заказчику в 3-х экземплярах на бумажном носителе и в 1 экземпляре в электронном виде.  4. XML-документы в электронном виде, содержащие сведения о границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, для передачи  в государственный кадастр недвижимости в порядке информационного взаимодействия.  Требования к XML-документам утверждены приказом Росреестра от 26.07.2022 N П/0292 "Об установлении формы графического описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формы текстового описания местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, требований к точности определения координат характерных точек границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего сведения о границах населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории".  XML-документы, предоставляются Заказчику на DVD или CD диске.  Содержание переданных материалов в электронном виде должно быть идентично содержанию утверждаемых документов (на бумажном носителе) проекта генерального плана.  Документы, представляемые в электронном виде или в форме электронных образов документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.  Ответственность за качество и достоверность переданных материалов в электронном виде, включая векторные и растровые модели, XML схемы проекта генерального плана несет Исполнитель. |
|  | Порядок и сроки выполнения работ | * + 1. **Этап. Обработка и анализ исходной информации**, переданной Заказчиком в соответствии с п.9 настоящего технического задания, сбор дополнительной необходимой исходной информации, разработка концептуальных решений проекта.   1.1 Анализ полученных текстовых и графических материалов посредством:  а) создания информационной базы данных об объектах градостроительной деятельности на территории муниципального образования,  б) комплексной оценки и информации об основных проблемах развития территории муниципального образования по направлениям:  -система расселения и трудовые ресурсы;  -отраслевая специализация;  -сельское хозяйство;  -промышленность;  -жилищный фонд;  -культурно-бытовое обслуживание населения;  -транспортное и инженерное обеспечение;  -экологическое состояние;  -муниципальная правовая база в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений.  Заказчик оказывает Исполнителю содействие в получении необходимой исходной информации, в том числе с использованием информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.  1.2 Разработка концептуальных решений Проекта: отражаются предварительные решения по размещению объектов капитального строительства и развитию территориальных зон.  По итогам первой стадии Заказчику предоставляется:  1) пояснительная записка (либо отчет о выполнении научно-исследовательских работах в случае включения в состав Проекта таких работ), содержащая:  - результаты комплексной оценки,  - информацию об основных проблемах развития территории,  - описание концептуальных решений генерального плана;  2)графические материалы в виде карт, содержащие:  - сводную информацию о современном состоянии территории и ограничениях ее развития,  - предложения о возможных направлениях развития территории (предложения по территориальному планированию).  Направление основных решений для согласования осуществляется в электронном виде с использованием форматов, способов и средств связи, определенных Исполнителем по согласованию с Заказчиком.   * + 1. **Этап. Разработка Проекта.**   2.1. Корректировка основных (концептуальных) проектных решений генерального плана, разработанных  в составе 1-го этапа по замечаниям Заказчика.  2.2. Разработка Проекта в полном объеме утверждаемых материалов и материалов по обоснованию.  2.3. Рассмотрение Проекта Заказчиком с последующей корректировкой Проекта по замечаниям Заказчика.  2.4 Передача материалов Проекта Заказчику для публикации в ФГИС ТП с целью проведения процедуры согласования Проекта (с учетом наличия предметов согласования).  По итогам второго этапа Заказчику предоставляются:  1) отчет о результатах рассмотрения и учета предложений заинтересованных лиц (при наличии) по Проекту;  2) Проект, доработанный с учетом согласованных решений.  **3 Этап. Общественные обсуждения Проекта или публичные слушания по Проекту.**  Для целей обсуждения Проекта с населением посредством проведения Заказчиком публичных слушаний или общественных обсуждений Заказчик публикует в сети Интернет графические и текстовые материалы Проекта. Материалы в электронном виде и на бумажном носителе для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по Проекту представляет Исполнитель.  Направленные и зарегистрированные предложения по доработке Проекта с рекомендациями Заказчика предоставляются Исполнителю.  По результатам обсуждений Проекта Исполнитель осуществляет доработку Проекта с учетом согласованных решений и предоставляет Заказчику материалы Проекта, в том числе в форматах, необходимых для размещения  в ФГИС ТП и ГИСОГД ВО.  **4 Этап. Согласование Проекта.**  Корректировка Проекта по замечаниям согласующих органов, ответы на замечания, участие в рабочих и согласительных совещаниях (комиссиях).  По итогам 3 этапа Заказчику предоставляется Проект, откорректированный по замечаниям согласующих органов.   1. **Этап. Постановка границ населенных пунктов на кадастровый учет.**   Подготовка XML-документов в электронном виде, содержащих сведения о границах населенных пунктов,  для передачи в государственный кадастр недвижимости  в порядке информационного взаимодействия (на основании обновленных кадастровых данных, предоставляемых Заказчиком).  По результатам выполнения каждого этапа работ,Исполнитель представляет Заказчику:   * сопроводительное письмо о завершении этапа выполненных работ; * 2 экземпляра результатов работ в бумажной форме и один на электронном носителе, содержащих результаты работ; * в соответствии со статьей 94 Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исполнитель формирует с использованием единой информационной системы документ о приемке.   Заказчик в течение 10 рабочих дней рассматривает результаты работ и принимает решение о приемке выполненных работ либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы выполнены не в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего технического задания. |
|  | Согласование, обсуждение и утверждение документа | Исполнитель участвует в проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) по Проекту путем:  - подготовки текстовых и графических материалов Проекта, необходимых демонстрационных материалов для публичных слушаний (общественных обсуждений);  - содействия в организации выставок и экспозиций (в рамках направления специалистов для участия, подготовки материалов);  - подготовки статей по вопросам, выносимым на публичные слушания (общественные обсуждения);  - непосредственного участия специалистов Исполнителя в собраниях и встречах с общественностью, представителями средств массовой информации, проводимыми в процессе публичных слушаний (общественных обсуждений) во всех населённых пунктах муниципального образования;  - выступления в качестве докладчика на публичных слушаниях о Проекте.  Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные:  - Заказчиком в ходе согласования Проекта;  Исполнитель обеспечивает сопровождение процедуры согласования Проекта с федеральными органами государственной власти, региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Усть – Кубинским муниципальным округом, с учетом положений статьи 25 ГрК РФ с целью получения результатов:  1) положительное заключение Министерства экономического развития РФ (при наличии оснований  в соответствии с ГрК РФ);  2) положительное заключение Правительства Вологодской области (при наличии оснований в соответствии с ГрК РФ);  3) положительные заключения органов местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Усть – Кубинским муниципальным округом (при наличии оснований в соответствии с ГрК РФ).  Утверждение Проекта осуществляется Представительным Собранием Усть – Кубинского муниципального округа. |
|  | Гарантийные обязательства | Срок действия гарантийных обязательств – 36 месяцев со дня подписания итогового акта выполненных работ по муниципальному контракту.  В объем гарантийных обязательств входят следующие работы:   * устранение в выполненных работах опечаток, ошибок  в текстовых и графических материалах, представленных на бумажном носителе и в электронном виде; * внесение изменений в электронный документ «Проект Генерального плана» в формате GML после утверждения в части внесения сведений о решении об утверждении Проекта.   После устранения ошибок и опечаток в Проекте Исполнитель представляет Заказчику материалы Проекта в формате для возможности размещения актуализированных данных в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области.  В случае устранения ошибок и опечаток по границам населенных Исполнитель представляет актуальные XML-документов в электронном виде, содержащие сведения о границах населенных пунктов, для передачи в государственный кадастр недвижимости.  Исполнитель в течение всего гарантийного срока обязан хранить на своих серверных ресурсах с обеспеченным для Заказчика доступом результаты работ, сданные Заказчику, и другие необходимые данные, сформированные в ходе выполнения работ. |

Приложение 1

к Техническому заданию

Перечень населенных пунктов

Усть - Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть–Кубинского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | код [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=65CCC2DAEBC37765E320F67D94E2AAD15E649EFA6857A4F9AFC84449E59DB42C435F4846B4571A1B45BBCF7FF6dEI4N) |
| 1. | поселок Высокое | 19248836003 |
| 2. | деревня Ананьино | 19248840002 |
| 3. | деревня Бакрылово | 19248840003 |
| 4. | деревня Белавино | 19248840004 |
| 5. | деревня Большая Верхотина | 19248820003 |
| 6. | деревня Борисково | 19248840005 |
| 7. | деревня Боярское | 19248840006 |
| 8. | деревня Бурцево | 19248820004 |
| 9. | деревня Власьево | 19248820005 |
| 10. | поселок Воронино | 19248840007 |
| 11. | деревня Горка | 19248840008 |
| 12. | деревня Гульево | 19248820007 |
| 13. | деревня Дмитриево | 19248840009 |
| 14. | деревня Ельцино | 19248840010 |
| 15. | деревня Залесье | 19248820008 |
| 16. | деревня Заборье | 19248840011 |
| 17. | деревня Зиновское | 19248840012 |
| 18. | деревня Зубарево | 19248820009 |
| 19. | деревня Ивакино | 19248840013 |
| 20. | деревня Канское | 19248840014 |
| 21. | деревня Климушино | 19248840015 |
| 22. | деревня Клыжово | 19248820010 |
| 23. | деревня Кобелево | 19248820011 |
| 24. | деревня Кочеватик | 19248820013 |
| 25. | деревня Кочурово | 19248820012 |
| 26. | деревня Кузнецово Митенского сельсовета | 19248820014 |
| 27. | деревня Кузнецово Филисовского сельсовета | 19248840016 |
| 28. | деревня Лавы | 19248820015 |
| 29. | деревня Макарьино | 19248820017 |
| 30. | деревня Малая Верхотина | 19248820018 |
| 31. | деревня Малое Воронино | 19248840018 |
| 32. | деревня Малое Линяково | 19248820019 |
| 33. | село Место Александрово | 19248820002 |
| 34. | деревня Митенское | 19248820001 |
| 35. | деревня Митрофаниха | 19248840017 |
| 36. | деревня Новое | 19248820020 |
| 37. | село Новое | 19248840020 |
| 38. | деревня Останково | 19248840019 |
| 39. | деревня Павловское | 19248840021 |
| 40. | деревня Пахотино | 19248820022 |
| 41. | деревня Перхурьево | 19248820023 |
| 42. | деревня Петраково | 19248840022 |
| 43. | деревня Плющево | 19248840023 |
| 44. | село Погост Лука | 19248820016 |
| 45. | деревня Порохово | 19248840001 |
| 46. | деревня Потепалово | 19248820021 |
| 47. | деревня Прилуки | 19248820024 |
| 48. | деревня Рудино | 19248840024 |
| 49. | деревня Сверчково | 19248840025 |
| 50. | деревня Семеновское | 19248820025 |
| 51. | деревня Сергеевское | 19248820026 |
| 52. | деревня Спасское | 19248820027 |
| 53. | село Старое | 19248840026 |
| 54. | деревня Тетериново | 19248820028 |
| 55. | деревня Ушаково | 19248840027 |
| 56. | деревня Филисово | 19248840028 |
| 57. | деревня Чернышово | 19248820029 |
| 58. | деревня Чирково | 19248820030 |
| 59. | деревня Шелково | 19248820031 |

Приложение 2

к Техническому заданию

Перечень населенных пунктов

Усть-Кубинского муниципального округа Вологодской области применительно к территории в административных границах п. Высокое Устьянского сельсовета, Митенского и Филисовского сельсоветов Усть – Кубинского района

с количеством проживающего населения на 01.01.2023 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | Количество  населения по итогам Всероссийской переписи населения 2020 г. (чел.) |
|  | п. Высокое | 324 |
|  | д. Ананьино | 4 |
|  | д. Бакрылово | 6 |
|  | д. Белавино | 0 |
|  | д. Большая Верхотина | 0 |
|  | д. Борисково | 1 |
|  | д. Боярское | 6 |
|  | д. Бурцево | 0 |
|  | д. Власьево | 2 |
|  | пос. Воронино | 11 |
|  | д. Горка | 5 |
|  | д. Гульево | 0 |
|  | д. Дмитриево | 0 |
|  | д. Ельцино | 0 |
|  | д. Залесье | 0 |
|  | д. Заборье | 10 |
|  | д. Зиновское | 0 |
|  | д. Зубарево | 3 |
|  | д. Ивакино | 2 |
|  | д. Канское | 26 |
|  | д. Климушино | 0 |
|  | д. Клыжово | 1 |
|  | д. Кобелево | 0 |
|  | д. Кочеватик | 0 |
|  | д. Кочурово | 0 |
|  | д. Кузнецово Митенского сельсовета | 0 |
|  | д. Кузнецово Филисовского сельсовета | 7 |
|  | д. Лавы | 0 |
|  | д. Макарьино | 14 |
|  | д. Малая Верхотина | 0 |
|  | д. Малое Воронино | 2 |
|  | д. Малое Линяково | 6 |
|  | с. Место Александрово | 15 |
|  | д. Митенское | 79 |
|  | д. Митрофаниха | 0 |
|  | д. Новое | 0 |
|  | с. Новое | 10 |
|  | д. Останково | 10 |
|  | д. Павловское | 6 |
|  | д. Пахотино | 3 |
|  | д. Перхурьево | 8 |
|  | д. Петраково | 1 |
|  | д. Плющево | 12 |
|  | с. Погост Лука | 23 |
|  | д. Порохово | 238 |
|  | д. Потепалово | 0 |
|  | д. Прилуки | 6 |
|  | д. Рудино | 4 |
|  | д. Сверчково | 12 |
|  | д. Семеновское | 1 |
|  | д. Сергеевское | 11 |
|  | д. Спасское | 0 |
|  | с. Старое | 17 |
|  | д. Тетерино | 0 |
|  | д. Ушаково | 2 |
|  | д. Филисово | 11 |
|  | д. Чернышово | 15 |
|  | д. Чирково | 10 |
|  | д. Шелково | 6 |
|  | **ИТОГО:** | 930 |

Подготовил:

Заместитель начальника управления

имущественных отношений,

главный архитектор округа Е.А. Смирнова